

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” - categoria C1 –**

**Al Comune di Praia a Mare  
Piazza Municipio n. 1  
87028 - Praia a Mare (CS)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli ed esami, per la copertura di **N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” - categoria C1 – RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI/UFFICIO DI PIANO .**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Possesso dei titoli di studio per come previsto dal punto requisiti specifici richiesti;
4. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza di : \_\_\_\_\_
7. Per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: di aver ottemperato alle disposizioni di Legge in materia di reclutamento militare;
8. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
9. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
11. Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Praia a Mare e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
13. Non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
14. Avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
15. Assicurare nello svolgimento del rapporto di Lavoro, il rispetto della disciplina relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare quella del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;
16. Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, ai sensi del D.lgs. n.75/2017;

17. Non essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
18. **Esperienza DOCUMENTATA di almeno 12 mesi alle dipendenze di un Ente Pubblico, per lo svolgimento di mansioni attinenti al posto da ricoprire quali a titolo esemplificativo e non esaustivo elaborazione di determine, proposte di deliberazioni, capacità di rendicontazione, collaborazioni in progettualità di ambito e capacità di utilizzo delle più comuni piattaforme informatiche**  
**-Tali requisiti dovranno essere documentati tramite attestazioni di servizio rilasciate da un Ente Pubblico**
19. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_. (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento o indicare la data di presentazione della relativa domanda alle autorità italiane competenti) con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
20. di aver prestato i seguenti servizi presso la pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ e le cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego sono \_\_\_\_\_;
21. di avere conoscenza scolastica della lingua straniera inglese, (e per i candidati stranieri di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta);
22. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'uso del personal computer in ambienti Windows, dei programmi Word, Excel, Internet Explorer o altro browser, che saranno accertati in sede di prova scritta;
23. di avere diritto alla precedenza e/o preferenza per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (allegare i relativi titoli);
24. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale;
25. di essere in possesso della patente B;
26. Accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nella procedura concorsuale.

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo pec:

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Si allega:

- il Curriculum formativo e professionale in formato europeo **datato e firmato**;
- originali o copie conformi dei seguenti documenti:

- 
- una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento,
  - Attestazione del versamento tramite piattaforma PagoPA raggiungibile sul sito istituzionale al seguente link <http://praiaamare.asmenet.it/> - Sezione Pagamento Spontaneo – Altri Servizi Vari.
- Nella “descrizione del servizio” dovrà essere indicata come causale “tassa di partecipazione alla SELEZIONE PUBBLICA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria C1” – Area/Ufficio di appartenenza Servizi Sociali.

- (copia di domanda inoltrata per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165)<sup>1</sup>
- Documentazione afferente l'esperienza comprovata alle dipendenze di un Ente Pubblico per lo svolgimento di mansioni relative al posto da ricoprire tramite attestazioni di servizio.
- ...altri allegati....

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma (leggibile e per esteso)  
\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per il quale deve essere ottenuta equivalenza o equipollenza o aver presentato domanda entro il termine di scadenza del bando di concorso.