



COPIA

COMUNE DI PRAIA A MARE

(Provincia di Cosenza)

P.zza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS) - Tel. 0985/72353 Fax 0985/72555

DELIBERAZIONE N.	226
DATA	5.11.2019

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLAPERFORMANCE 2019/2021.
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove il giorno cinque del mese di novembre alle ore 13,00, nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Sigg.ri:

			PRESENTI	ASSENTI
SIGNOR	PRATICO' Antonio	SINDACO	SI	\\
SIGNORA	CEGLIE Rosa	VICE - SINDACO	SI	\\
SIGNOR	DE PRESBITERIS Angelo	ASSESSORE	\\	SI
SIGNORA	FILIPPELLI Carmela	ASSESSORE	SI	\\
SIGNOR	MARSIGLIA Fernando	ASSESSORE	SI	\\

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il **Sindaco Antonio PRATICO'**.

Partecipa alla riunione il **Segretario Comunale Avv. Rosa SANTORO**.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10. comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione, entro il 31 gennaio 2012, di un documento denominato "Piano delle performance";

DATO ATTO che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

ATTESO che sono stati individuati, tenendo conto degli atti di programmazione dell'Ente (bilancio di previsione, programma di mandato, DUP, programmazione dei LL.PP), nonché di specifici atti di indirizzo, alcuni obiettivi fondamentali, aventi tutti il fine ultimo di assicurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

ESAMINATE le linee guida che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del triennio, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei Responsabili di posizioni organizzative, applicando la seguente suddivisione:

- obiettivi strategici pluriennali: derivanti dal programma di Governo individuati nella Relazione Previsionale:
 1. *Mantenimento e miglioramento della gestione dei servizi;*
 2. *Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione Comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale;*
 3. *Sviluppo di strumenti per migliorare il controllo sull'andamento economico finanziario del Comune;*
 4. *Governo del territorio promuovendo lo sviluppo sostenibile delle attività pubbliche e private che incidono sul territorio utilizzando risorse ambientali e territoriali;*
 5. *Mantenere in buona efficienza gli impianti pubblici, infrastrutture e garantire un accettabile livello di sicurezza;*
 6. *Promuovere il benessere delle persone a rafforzare la coesione sociale*
 7. *Potenziare l'azione di contrasto all'evasione tributaria e del pagamento delle tariffe comunali*
- obiettivi strategici annuali di struttura: derivante dalla gestione ordinaria dei vari servizi, come da schede allegate al piano

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici";

VISTO il bilancio di previsione 2017/2019;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Per quanto esposto in narrativa,

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il “Piano delle Performance 2019-2021” , allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DETERMINARE**, con il Piano della Performance, gli obiettivi di gestione per l’attuazione dei programmi stabiliti con il bilancio di previsione, il DUP e con gli altri atti di programmazione, nonché con specifici atti di indirizzo adottati dall’Amministrazione;
- 3) **DI INCARICARE** il Segretario a coordinare le azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici.
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente ai competenti responsabili dei servizi per gli adempimenti necessari e conseguenti alla presente deliberazione, nonché al NDV ai fini della valutazione annuale.

Letto, approvato e sottoscritto come appresso

IL SINDACO

F.to Antonio PRATICO’

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Rosa SANTORO

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità, con votazione unanime e separata

- 5) **HA DICHIARATO** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, in considerazione dell’urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto come appresso:

IL SINDACO

F.to Antonio PRATICO’

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Rosa SANTORO

PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI PRAIA A MARE 2019/2021

Presentazione

Il piano della performance è uno strumento di programmazione che mette in collegamento il vertice politico con la struttura organizzativa deputata alla realizzazione delle attività da svolgere attraverso un percorso con il quale si individuano gli obiettivi strategici, si definiscono gli obiettivi operativi e si determinano le fasi di attuazione tenendo conto della struttura degli enti nonché delle risorse finanziarie e umane a disposizione. Esso consente alle amministrazioni di presentarsi nella loro strutturazione funzionale e di manifestare all'esterno e all'interno le attività che si prefigge di svolgere. La disciplina della materia è contenuta nel D.Lgs. 150/2009 emanato in attuazione della delega espressa con la legge 15/2009, che individua i seguenti contenuti del piano: indirizzi e obiettivi strategici ed operativi, indicatori per la misurazione e valutazione della performance, obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. Tale strumento assume particolare importanza ai fini della determinazione della "missione" che gli enti intendono perseguire con specifico riguardo ai servizi da rendere e ai bisogni da soddisfare. Esso attua dunque il proposito del legislatore di rendere la pubblica amministrazione sempre più funzionale alle esigenze dei cittadini e rispondente alle finalità di trasparenza in modo da poterne controllare l'azione e i risultati. La novella apportata all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dal D.L. 174/2012, ha precisato il collegamento esistente tra il piano esecutivo di gestione, il piano degli obiettivi e il piano della performance. Nel processo di costruzione del piano della performance deve tenersi conto in primo luogo del contesto di riferimento che è espressivo dei bisogni della collettività, e di tutti i soggetti che partecipano a vario titolo alla loro definizione. Assumono rilievo al riguardo gli stakeholders quali utenti o comunque portatori di interessi collettivi. Ciò che qualifica la pianificazione di un ente è infatti la sua capacità di cogliere la specificità dell'ambiente sociale di riferimento e di sapere tradurre le relative domande in servizi. Anche l'analisi del contesto interno ha una sua non trascurabile rilevanza evidenziando gli attori del processo, le risorse di cui si dispone e le finalità che si perseguono. L'analisi del contesto consente di verificare i punti di forza e di debolezza del contesto interno ed esterno per conoscere le opportunità da cogliere e le sfide da affrontare. Altro elemento significativo è la descrizione dell'amministrazione in cifre con l'evidenziazione di dati che forniscono il profilo dell'Ente. La costruzione del piano della performance non può prescindere dalla rappresentazione dell'assetto organizzativo, che dà il quadro del modello gestionale applicato e che costituisce l'apparato attraverso il quale si trasformano i fattori produttivi nei prodotti offerti sotto forma di beni o servizi. La descrizione dell'organizzazione mette in luce la distribuzione del potere e delle responsabilità con i relativi centri di costo e sistemi operativi. Alla rilevazione dei bisogni segue l'individuazione degli obiettivi strategici programmati su base triennale, che trovano la loro base principale nello specifico programma politico dell'amministrazione, nonché gli obiettivi operativi da realizzare nel breve periodo, in coerenza con gli obiettivi strategici. La performance per aree strategiche, che inserisce le risorse finanziarie destinate allo scopo, consente di leggere gli obiettivi qualificanti l'amministrazione a cui vanno

associati uno o più indicatori secondo gli ambiti di valutazione previsti dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009. Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi per ciascuno dei quali vanno indicati: i fattori produttivi (inputs) da impiegare nel processo produttivo volto alla trasformazione dell'attività in prodotti (outputs); gli indicatori di outputs; le fasi attraverso cui il processo si attua e, inoltre, il risultato atteso (outcome) per la cui definizione è necessario individuare gli indicatori che ne consentano la valutazione secondo parametri che possono essere quantitativi o qualitativi. Gli indicatori di quantità/qualità esprimono i parametri in base ai quali si misurano le risorse da impiegare, i prodotti da realizzare, il miglioramento ottenuto. Gli indicatori misurano: l'efficienza che indica il rapporto esistente tra outputs e inputs e attiene al corretto uso delle risorse; l'efficacia che è il parametro che indica l'effettivo ottenimento del risultato voluto; la qualità che indica le caratteristiche del prodotto idonee a soddisfare i bisogni sottesi. Tra la fase dell'output e quella dell'outcome si inserisce l'elemento della valutazione del gradimento c.d. Customer Satisfaction per dare conto dell'effettivo miglioramento conseguito rispetto al target programmato. Di significativa importanza appare la determinazione del periodo temporale entro il quale gli obiettivi devono essere conseguiti nonché la determinazione del target che rappresenta il livello standard, quantitativo/qualitativo, che l'ente si è prefisso di raggiungere. Gli obiettivi da assegnare al personale dirigenziale completano il quadro contenutistico del piano e rilevano nella fase di valutazione del risultato raggiunto da effettuarsi sulla base di indicatori che rendono possibile la valutazione secondo apposita metodologia. Essi hanno una loro collocazione nella "performance individuale" che rappresenta il contributo che ciascun individuo apporta al processo produttivo e che, attraverso i sistemi premianti, gli riconosce gli incentivi legati al merito secondo parametri predefiniti. Devono possedere i requisiti previsti dall'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 ed essere coerenti con gli strumenti di programmazione finanziaria degli enti.

Il piano si divide in tre sezioni:

- 1) Illustrazione del contesto esterno con la presentazione delle caratteristiche e delle risorse e del territorio comunale e con quelle della popolazione;
- 2) Illustrazione del contesto interno con alcuni dati sull'organizzazione e dell'amministrazione comunale;
- 3) Individuazione degli obiettivi e degli indicatori.

Illustrazione del contesto esterno

Praia a Mare è un comune di 6.871 abitanti della provincia di Cosenza. In origine popoloso villaggio di contadini e di pescatori sorto sulle spiagge strette tra il corso del fiume Noce, che a nord segna il confine con la Basilicata ed il contrafforte roccioso oltre la pianura alluvionale del fiume Lao, fu inizialmente la frazione marinara del confinante Comune di Aieta. Praia a Mare diviene comune amministrativamente autonomo nel 1928. Per secoli Praia ha mantenuto integri e vivi usi, costumi e tradizioni della vicina rocca natia. L'etimologia del nome è incerta, anche se ricorda i traffici di merci e di uomini che nell'antichità avvenivano sulla costa Tirrenica: deriverebbe da "Plaga Sclavorum", spiaggia degli Sclavoni o degli Schiavoni, o da "Plaga Slavorum", spiaggia degli Slavoni. La cittadina ha subito un notevole sviluppo tra gli anni sessanta e novanta grazie

agli investimenti del gruppo Marzotto e della famiglia Agnelli. Oggi, Praia a Mare, che ingloba anche l'Isola di Dino, vive principalmente di turismo.

Illustrazione del contesto interno

Struttura organizzativa del Comune

La struttura organizzativa del Comune di Praia a Mare si articola nelle seguenti aree funzionali :

1. Area Amministrazione Generale (AA.GG.), responsabile Sig.ra Rosa Grisolia;
2. Area Gestione Economica e Finanziaria, responsabile Dott. Giuseppe Droghini;
3. Area Tributi, responsabile Dott.ssa Laprovitera Patrizia;
4. Area LL.PP. Tecnico Manutentiva ed Ambiente, responsabile Geom. Argirò Giovanni Antonio;
5. Area Polizia Locale, responsabile Dott. Izzo Antonio;
6. Area Urbanistica e Territorio, responsabile p.t. Geom. Giovanni Antonio Argirò;
7. Area Riscossione Coattiva, responsabile Dott.ssa Deriu Mariarosaria;
8. Settore Contenzioso, responsabile Segretario Comunale Avv. Rosa Santoro.

Inoltre è stata istituita l'avvocatura Comunale - Settore di Staff con a Capo l'Avv. Lamonica Katuscia.

I dipendenti di ruolo a tempo indeterminato alla data odierna sono n. 60.

È compito assegnato ad ogni Responsabile di Area informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

Indirizzi e caratteristiche degli obiettivi strategici ed operativi

È da rimarcare innanzi tutto l'impegno profuso dall'amministrazione sul versante del controllo delle spese e sul fronte della vigilanza nell'acquisizione delle entrate. Oltre che di tali dati, per la definizione degli obiettivi strategici, bisogna tener conto anche della c.d. missione dell'amministrazione, cioè dei capisaldi che hanno guidato l'amministrazione nel programma di mandato, attraverso la selezione degli obiettivi che essa stessa intende perseguire con il proprio operato. In esso emerge che *per garantire la governabilità della cittadina di Praia a Mare, l'azione amministrativa si basa e si baserà sul dialogo costante con le forze presenti in consiglio comunale, con la partecipazione attiva e propositiva dei cittadini perché le scelte siano le più condivise e le più aderenti alle esigenze della collettività.*

Gli obiettivi come risulta dall'art. 5 del d.l.vo n.150/2009 devono avere le seguenti caratteristiche: **rilevanti** e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, **specifici e misurabili** in termini concreti e chiari, **tali da determinare un significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati, **riferibili ad un arco di tempo determinato**, **commisurati** ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe; **confrontabili** con risultati raggiunti nel passato e **correlati** alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono individuati annualmente in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutte le componenti del Comune (struttura politica ed amministrativa).

Sulla base degli obiettivi stabiliti nel mandato istituzionale, questa Amministrazione ha individuato le seguenti azioni strategiche sulle quali investire:

INNOVAZIONE

QUALITA'

SVILUPPO

e le linee di azione che seguono:

INNOVAZIONE:

- Merito, trasparenza, valutazione

QUALITA' :

- Qualità ambientale
- Qualità dei servizi

SVILUPPO:

- crescita, istruzione, cultura
- Sviluppo economico
- Valorizzazione patrimonio

La mappa strategica

AZIONI	LINEE	IMPATTO	OBIETTIVI	AREE
Innovazione	Merito, trasparenza, valutazione	Miglioramento della cultura della legalità	Attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun responsabile di settore ed al Segretario Generale, in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, individuati nel Piano triennale della Trasparenza e di prevenzione della corruzione	Tutte le Aree / Settori
Qualità	Qualità ambientale e sviluppo sostenibile	Miglioramento della qualità del vivere sociale e dell'ambiente	Attivazione di tutti i servizi socio assistenziali previsti nel Piano di Zona	AA.GG. LL. PP. - Igiene - Manufentivo

			<p style="text-align: center;">-</p> Ottimizzazione dei servizi tecnici- manutentivi e ambientali	
	Qualità dei servizi	Informatizzazione delle procedure	Miglioramento della qualità dei servizi comunali	Tutte le Aree / Settori
Sviluppo	Valorizzazione patrimonio - Infrastrutture	Miglioramento dei servizi	Attivazione investimenti - Ultimazione procedure e interventi programmati per l'anno 2018e miglioramento gestione territorio	AA.GG. LL. PP. - Igiene - Manutentivo Urbanistica

PROGRAMMI E OBIETTIVI INDIVIDUALI PER L'ANNO 2018

Il Comune di Praia a Mare definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance.

La misurazione e la valutazione del contributo individuale alla performance organizzativa è prevista al punto a del 1° comma dell'art.9 del d.lgs n.150/2009 (oltre che dalla delibera CIVIT n.104/2010).

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Servizio è previsto un punteggio massimo di 300 punti.

Sono assegnati annualmente 3 obiettivi per ciascun Servizio: in base al grado di realizzazione degli stessi possono essere assegnati 100 punti per ciascun obiettivo (cfr. tabelle seguenti).

Performance organizzativa dell'Ente

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso è parametrata su un punteggio massimo collettivo di 2500 punti, di cui:

- Max. 700 punti per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente.
- Max. 300 punti per il raggiungimento degli obiettivi operativi del Servizio Amministrativo AA. GG.;
- Max. 300 punti per il raggiungimento degli obiettivi operativi del Servizio Finanziario;
- Max. 300 punti per il raggiungimento degli obiettivi operativi del Servizio Tributi;
- Max. 300 punti per il raggiungimento degli obiettivi operativi del Servizio Urbanistica e Territorio;
- Max. 300 punti per il raggiungimento degli obiettivi operativi del Servizio Tecnico LL.PP., Manutentivo e Ambiente.
- Max. 300 punti per il raggiungimento degli obiettivi operativi dell'Ufficio di Polizia Locale. A tal proposito, si precisa che l'Ufficio di Polizia Locale, sotto il profilo organizzativo, non appartiene ad alcuna delle strutture (Servizi) in cui è diviso l'Ente. Tuttavia all'Ufficio di Polizia Locale sono assegnati obiettivi operativi che concorrono al conseguimento della Performance organizzativa del Comune.

AREA - SETTORE	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORI
Lavori Pubblici e Manutenzione	Lavori pubblici	100	a) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto; b) Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni; c) Stipula contratti di pertinenza;
	Manutenzione del patrimonio	100	a) Manutenzione generale degli immobili comunali b) Interventi per la sicurezza; c) Sopralluoghi vari
	3) Attività amministrativa	100	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti;

AREA - SETTORE	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
Urbanistica e territorio	1) Attività Edilizie	100	a) Gestione pratiche edilizie (Permessi, DIA, SCIA ecc.); b) Lotta all'abusivismo edilizio; c) Sopralluoghi vari;
	2) Urbanistica	100	a) Gestione del Piano di Governo del Territorio; b) Certificati destinazione urbanistica c) Convenzioni urbanistiche di pertinenza
	3) Attività amministrativa	100	a) Ordinanze di competenza; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Commissioni/Conferenze di Servizi

AREA - SETTORE	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORI
TRIBUTI	1) Gestione tributi comunali	100	a) Gestione dell'IMU; b) Gestione della TARES; c) Gestione dei tributi minori
	2) Risoluzione del contenzioso	100	a) Numero provvedimenti in autotutela; b) Numero dei contenziosi

			definiti (almeno in I grado); c) Numero delle mediazioni tributarie definite
	3) Attività amministrativa	100	a) Aggiornamento regolamenti b) Evasione pratiche rateizzazione tributi comunali c) Predisposizione delibere e determine

AREA - SETTORE	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORI
AA.GG.	1) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	100	a) Predisposizione atti; b) Segreteria; c) Gestione corrispondenza;
	2) Servizi Scolastici	100	a) Servizi mensa; b) Servizio trasporto; c) Progetti integrativi attivati in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio;
	3) Servizi ai cittadini Offerti dall'Ufficio Servizi Sociali	100	a) Assistenza domiciliare; b) Supporto per ricovero anziani; c) Assistenza e tutela dei minori

AREA - SETTORE	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORI
POLIZIA LOCALE -	1) Viabilità	100	a) Provvedimenti relativi a viabilità e sicurezza stradale; b) Attività di prevenzione stradale; c) Rilevazione e rapporti incidenti;
	2) Polizia Amministrativa	100	a) Vigilanza in materia di regolamenti e provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale; b) Sanzioni amministrative; c) Atti di competenza;
	3) Polizia Ambientale ed Edilizia	100	a) Vigilanza; b) Attività di prevenzione; c) Rilevazione e rapporti;

AREA - SETTORE	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORI
GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	1) Programmazione e rendicontazione;	100	a) Predisposizione bilancio con relativi allegati b) Variazioni di bilancio

			c) Predisposizione rendiconto;
	2) Attività amministrativa	100	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica e contabile; c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria;
	3) Gestione finanziaria	100	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Gestione economato

AREA - SETTORE	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORI
RISCOSSIONE COATTIVA	1) Definizione pratiche dilazioni	100	a) Numero pratiche acquisite; b) Numero pratiche concluse; c) Importo totale dilazioni autorizzate
	2) Incassi in conto residui di importi a credito accertati	100	a) Importo totale introitato dall'Ente riferito ad esecuzioni coattive concluse o ad incassi su accordi transattivi a seguito di azioni esecutive intraprese

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE COLLETTIVA

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di Praia a Mare ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2018 - 2020. La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Servizi/Uffici, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

Punteggio performance organizzativa dell'Ente	Punteggio performance organizzativa dei Servizi	Giudizio sintetico sulla performance organizzativa dell'Ente/Servizio/Ufficio
Fino a 500	Fino a 20 punti	Insufficiente
Da 501 a 750 punti	Da 21 a 60 punti	Scarso

Da 751 a 1000 punti	Da 61 a 120 punti	Sufficiente
Da 1001 a 1250 punti	Da 121 a 200 punti	Discreto
Da 1251 a 1500 punti	Da 201 a 250 punti	Buono
Da 1501 a 2500 punti	Da 251 a 300 punti	Ottimo

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 sulla presente proposta

ai fini della regolarità tecnica:

SI ESPRIME

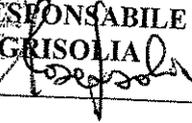
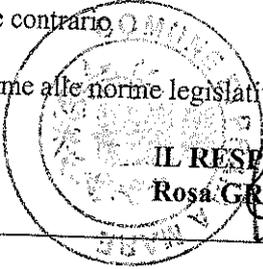
parere favorevole parere contrario

In quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Praia a Mare, li 29.10.2019

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.

Rosa GRISOLIA



PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Riguardo alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Si esprime parere

favorevole contrario

Non comporta spese

Praia a Mare, 29.10.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA E FINANZIARIA
Dott. Giuseppe DROGHINI



DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 226 DEL 5/11/2019

**E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.
Praia a Mare, addì 12.11.2019**

IL SEGRETARIO
Avv. Rosa SANTORO

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio il giorno 12.11.2019 rimanendovi per 15 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, e cioè fino a tutto il giorno 27.11.2019.

La presente deliberazione è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari con nota prot. 29069 del 12.11.2019.

E' divenuta ESECUTIVA,

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

X - Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. SANTORO ROSA