



COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098572353 - FAX 098572555

AREA LAVORI PUBBLICI/MANUTENTIVA - Pec: areatecnica.praiaamare@asmpec.it

N. Reg. Gen. 496 del 08/04/2019	Liquidazione di spesa preventivamente impegnata in favore della ditta Castiglia srl con sede in Massafra (TA). –
N. Reg. Serv. 136 del 08/04/2019	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (Decreto del Sindaco n. 5682 del 27/02/2019)

Premesso - che con determinazione n. 1672 Reg. Gen. Del 25/10/2017 e n. 332 del 15/03/2019 veniva impegnata in favore di Castiglia srl con sede in Massafra (TA) la spesa per il conferimento dei fanghi prodotti all'impianto di depurazione del Comune di Praia a Mare, imputata all'intervento n. 1.09.04-89 Imp. 979/2017 sul bilancio esercizio finanziario gestione residui e all'intervento n. 1.09.04-89 Imp. 143/2019 sul bilancio corrente esercizio finanziario;

Accertata la regolarità del servizio di cui in premessa, che è stato realizzato alle condizioni pattuite e conclusosi con buon esito;

Dato atto che la Ditta specializzata, affidataria del servizio, alla conclusione dell'incarico affidatogli o comunque entro la cadenza temporale indicata negli appositi Capitolati Speciali d'Appalto ha emesso regolare fattura;

Dato atto che è stata acquisita la documentazione attestante la regolarità contributiva della ditta e che la stessa ha provveduto a trasmettere i dati inerenti la tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 136/2010;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni ed in particolare, gli artt. 107 e 109;

Accertata la regolarità delle fatture e ritenuto di dover dare corso alla liquidazione;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare la spesa preventivamente impegnata, di cui alla fattura così come meglio indicata nell'allegata tabella riepilogativa riportante intervento, capitolo, impegno, CIG e regolarità contributiva (DURC).
- 2) Che la spesa complessiva di € 23.391,07 iva compresa per n. 3 fatture dei servizi commerciali, pervenute a questo ufficio scrivente, trova imputazione negli appositi impegni riportati nella tabella riepilogativa;
- 3) Di dare atto che il pagamento degli importi di cui sopra avverrà a seguito di espletamento da parte dell'Ufficio Ragioneria dei controlli previsti dall'art. 48 bis del DPR 29.09.1973 n. 602

La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.



Il responsabile del servizio

Geon. ARGIRO Giovanni Antonio

L.P.

Cod. CIG	N. e data Determina	RAGIONE SOCIALE P.IVA	NUM. E DATA FATT.	IMPONIBILE	IVA %	TOTALE	IMP.	INTERV. CAPITOLO	DURC Prot/Data
7252547F1A	1672 25/10/2017	Castiglia srl Massafra (TA) 02379340736	Comm. 167 del 28/02/19	€ 615,75	10% € 61,58	€ 677,33	979/2017 (€ 677,33)	10904-89	5146 – 22/02/19
7834570BAE	332 15/03/19		Comm. 168 del 28/02/19	€ 18.238,05	10% € 1.823,81	€ 20.061,86	143/2019		
			Comm. 205 del 30/03/19	€ 2.410,80	10% € 241,08	€ 2.651,88			
				Totale complessivo		€ 23.391,07			

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento delle FATTURE dei servizi commerciali a favore della ditta creditrice come sopra identificata.

Dalla residenza comunale, li 09.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. PROGHIERO Giuseppe

La presente determinazione viene trasmessa per gli adempimenti di competenza in originale al Segretario Comunale – Sede, in copia al Messo Comunale, all'Ufficio di Ragioneria e al Sig. Sindaco – Sede.