COMUNE DI PRAIA A MARE
PROVINCIA DI COSENZA
Piazza Municipio, 1
870208 Praia a Mare (CS)
Tel. 0985.72353 – fax 0985.72555 e.mail: compraia@tin.it protocollo.praia@asmepec.it

Prot. 8836 del 04.04.2019

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL SETTORE POLIZIA LOCALE CATEGORIA "B" P.E. B1, ESECUTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO COME DA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. N. 220/2018 RISERVATA A TUTTI I DIPENDENTI DELLE PP.AA.

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 220/2018 avente ad oggetto l'approvazione del fabbisogno di Personale Piano annuale e triennale 2019/2021 e Piano Annuale 2019;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. n. 478 Reg. Generale del 04/04/2019 Reg. Servizio n.14 del 04/04/2019, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visti gli artt. 3-4-5-6 del Regolamento che disciplina la mobilità volontaria esterna;

Visto l'art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014, n. 190;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 1bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114 che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

Considerato che - esperita senza esito la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis. del D.Lgs. 165/200 - risulta necessario ed urgente a questo punto, per la funzionalità complessiva dell'Ente, ed al fine di garantire servizi e funzioni, procedere alla copertura dei posti indicati nella predetta programmazione attivandosi con le relative procedure;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1 Posti disponibili

Il Comune di Praia a Mare intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato di altre P.A. interessato al trasferimento presso questo Ente per un'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura del seguente posto

- Assunzione di n. 1unità categoria "B", P.E. B1 - Esecutore Settore Polizia Locale - tempo pieno ed indeterminato:

La sede di lavoro è presso il Comune di Praia a Mare.

L'esito della presente procedura ex art. 30 D.lgs. 165 resta condizionato a quello della preventiva procedura ex art. 34 bis dello stesso D.lgs. 165/2001.

Art. 2 Requisiti

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra p.a. (soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004) con inquadramento in categoria e profilo corrispondente a quello di inquadramento presso il Comune di Praia a Mare come indicati al precedente art. 1.

b) possedere Il titolo di studio necessario per lo specifico profilo specificando la data di conseguimento e l'Ente che l'ha rilasciato;

c) essere in possesso di preventivo attestato di disponibilità al nulla-osta all'attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente articolo comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza del trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1) **CURRICULUM PROFESSIONALE**, debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle eventuali posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti, nonchè i giudizi valutativi riportati negli ultimi tre anni se espressi. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta.

2) **PARERE FAVOREVOLE E INCONDIZIONATO** espresso dal dirigente/responsabile dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro.

3) **COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**

4) **SCHEDA PROSPETTO TRATTAMENTO ECONOMICO DI GODIMENTO** debitamente compilato e sottoscritto dall'ente di appartenenza.

Art. 3 Presentazione della domanda

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Praia a Mare.

Il personale interessato al trasferimento presso questo Ente è quindi invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema, indicando il posto da ricoprire ed allegando altresì il proprio curriculum vitae datato e firmato e la copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni specificate al precedente art. 2 sub. 1.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli EE.LL. in ordine alle materie e processi di Competenza del Settore Polizia Locale;

- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità ed attitudini relazionali;

- capacità di utilizzo a livello base dei sistemi informatici e di videoscrittura e calcolo.

La domanda dovrà pervenire - a pena di esclusione entro il giorno 03/05/2019 alle ore 12:00 e dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- via posta tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Praia a Mare , Piazza Municipio n. 87028 - Praia a Mare (CS) . Si ricorda che, in tal caso, farà fede la data di ricevimento della raccomandata entro il termine prestabilito;

- mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Praia a Mare, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;

- mediante invio alla casella di P.E.C. protocollo.praia@asmepec.it in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella P.E.C. valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione.

Art. 4 Esclusione delle domande

Saranno in questa fase escluse dalla selezione:

a) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti al precedente art. 2;

b) le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 3;

c) le domande prive della firma in calce;

d) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;

e) le domande prive del curriculum;

f) le domande pervenute alla casella P.E.C. non spedite tramite casella valida secondo la normativa vigente (casella pec);

g) le domande prive del preventivo nulla-osta all'attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Art. 5 Criteri di valutazione

I candidati saranno valutati in base al curriculum e ad apposito colloquio.

Le date dei colloqui saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Praia a Mare.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

La valutazione è effettuata da apposita Commissione esaminatrice, e prevede la verifica e l'accertamento della professionalità e delle competenze possedute in relazione all'espletamento delle attività caratteristiche del profilo messo a selezione, gli aspetti evidenziati nel curriculum nonché la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo, compresi gli aspetti motivazionali.

Viene quindi formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

a) caratteristiche professionali, esperienza desumibile dal curriculum max 40

b) titoli vari: corsi di perfezionamento e titoli di studio max 30

c) motivazione e capacità professionali emergenti dal colloquio max 30

5. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 70 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

Agli esiti delle verifiche e delle valutazioni di cui sopra, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale degli idonei, graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Praia a Mare.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui i concorrenti non siano stati valutati positivamente ai presenti fini o nel caso in cui, nelle more dell'esplicazione della procedura o anche successivamente alla conclusione, l'Ente ritenga opportuno procedere ad un altro tipo di assunzione (convenzione, associazione di funzioni, od altre forme di assunzioni flessibili) come previsto dalla legge o per qualunque altro motivo l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno non procedere.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Servizi del Personale del Comune di Praia a Mare e presso la Commissione esaminatrice.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla presente mobilità.

Art. 7 Informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste a mezzo mail ai seguenti indirizzi o ai i seguenti numeri telefonici:

protocollo.praia@asmepec.it

tel. 0985/72353

Art. 8 Assunzioni

Le assunzioni dei candidati avverranno - di norma - nei rispettivi anni di riferimento, secondo quanto indicato al precedente art. 1.

Il Comune si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza, risulti incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a 60 giorni dalla data di richiesta di assumere servizio.

Art. 9 Esiti della selezione

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice resterà valida sino al 31.12.2016, e comunque fino alla vigenza del vincolo di cui all'art. 1, comma 424, della legge 23.12.2014, n. 190. Comunque l'utilizzo delle graduatorie redatte a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte del Comune di Praia a Mare e non crea alcun diritto in capo ai candidati idonei. La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli, quello relativo al colloquio e quello relativo al trattamento economico in godimento. A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal responsabile del servizio Finanziario cui è attribuita la gestione giuridica ed economica del Personale.

La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Praia a Mare. L'assunzione in servizio avverrà prioritariamente a favore dei dipendenti di ruolo degli Enti di Area Vasta nell'ordine di graduatoria e solo in assenza di tale tipologia a favore degli altri dipendenti delle PP.AA. sempre in ordine di graduatoria, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte del Dirigente dell'amministrazione di provenienza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art.10 Norma di rinvio e finale

Si richiamano tutte le norme dettate in materia di mobilità volontaria esterna dal regolamento comunale.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa
per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.
Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dagli Uffici Comunali per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'ufficio preposto, per la finalità di gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Caterina Torchio contattabile al n. 0985/72353.

Praia a Mare, li 04.05.2019

COMUNE DI PRAIA A MARE - COSENZA

Il Responsabile
Sig.ra Rosa Grisolia

Fac-simile domanda di partecipazione avviso pubblico di mobilità esterna

da redigersi in carta semplice

Al Responsabile AA.GG.
del Comune di Praia a Mare
Piazza Municipio n. 1
87028 - Praia a Mare (CVS)

Oggetto: Avviso pubblico mobilità esterna per la copertura.....[1]

La / il sottoscritta / o..... cod. fisc. .....residente in

Via ..... *Cap* .....

Città .....

Indirizzo di posta elettronica .....

Telefono ..... *Cellulare* .....

chiede di essere ammessa/o a partecipare all'avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ex art. 30, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.__ post_ _____[2].

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

a) di essere nata/o a ..... il ..... stato civile.....
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b) di essere residente a .....
(luogo e indirizzo esatto)

c) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato nell'Amministrazione .....in servizio di ruolo dal..... inquadrato nella categoria professionale ..... profilo .....;

d) in essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....;
(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza)

classe di laurea ..... conseguito il .....

presso ..... con il seguente punteggio .....;

e) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, di cui si allega copia;

---

[1] Indicare il posto da ricoprire.
[2] Indicare il posto indicato nell'avviso per il quale si intende presentare domanda di partecipazione.

f) che l'Amministrazione di appartenenza è soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

g) di appartenere alla categoria di cui alla L. 68/1999 (barrare l'opzione) SI' NO

h) di essere consapevole del fatto che l'assunzione presso il Comune di Praia a Marte avverrà a tempo parziale (12 ore settimanali) e di accettare sin d'ora la trasformazione a tempo parziale del proprio contratto individuale di lavoro.

In fede

Data. .....

.....

(firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA';
- CURRICULUM VITAE;
- COPIA DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO RILASCIATO DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA (**IN CASO DI MANCANZA DEL NULLA OSTA, LA DOMANDA NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE**);
- SCHEDA PROSPETTO TRATTAMENTO ECONOMICO DI GODIMENTO DEBITAMENTE COMPILATO E SOTTOSCRITTO DALL'ENTE DI APPARTENENZA.