

COMUNE DI PRAIA A MARE

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Municipio, 1

870208 Praia a Mare (CS)

Tel. 0985.72353 – fax 0985.72555 e.mail: compraia@tin.it protocollo.praia@asmepec.it

DETERMINA

N. Reg. Gen. 479
N. Reg. Serv. 14

del 04.04.2019
del 04.04.2019

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI NN. 4 POSTI CAT. B - A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 33,33 % (12 ORE SETTIMANALI) COME DA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018/2020 E PIANO ANNUALE 2018 APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. N. 113/2018 - APPROVAZIONE AVVISI DI MOBILITA'.

Il Responsabile del servizio

VISTO il decreto Prot. n. 5688 del 27/02/2019 di conferimento delle funzioni relative all'attività gestionale rientranti nell'area AA.GG.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 4/07/2018 con la quale è stata approvata la programmazione delle assunzioni di personale a tempo pieno e indeterminato per il triennio 2018-2020 ed il Piano occupazionale per l'anno 2018, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, prevedendo, per l'anno 2018 la copertura dei seguenti posti nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, previa osservazione dell'art. 34 bis (mobilità obbligatoria) e dell'art. 30 (mobilità volontaria) del D.Lgs 165/2001 e smi e solo successivamente con concorso pubblico:

- Assunzione di n. 4 unità categoria "B1", - part-time 33,33 % (pari a 12 ore settimanali) così suddivisi:*
- n. 1 posto di esecutore nell'area AA.GG. Ufficio Anagrafe;
 - n. 1 posto di operaio / elettricista nell'Area LL.PP. Ufficio tecnico - manutentivo;
 - nn. 2 posti di esecutore nell'Area Urbanistica e Demanio.

DATO ATTO che è stata esperita senza esito la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis. del D.Lgs. 165/2000 (nota prot. 27935 del 18.10.2018 e riscontro della Regione Calabria del 24.10.2018 prot. 29833 del 6.11.2018);

VISTO lo schema di bandi di mobilità e di domande allegati alla presente;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il Regolamento sulla mobilità esterna ed interna del personale;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il D.lg. 163/2006 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 3267/2000.

DETERMINA

1. di indire procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura dei seguenti posti:

Assunzione di n. 4 unità categoria "B1", - part-time 33,33 % (pari a 12 ore settimanali) così suddivisi:

- n. 1 posto di esecutore nell'area AA.GG. Ufficio Anagrafe;
- n. 1 posto di operaio / elettricista nell'Area LL.PP. Ufficio tecnico - manutentivo;
- nn. 2 posti di esecutore nell'Area Urbanistica e Demanio.

2. di approvare gli allegati i bandi di mobilità e lo schema di domanda predisposti per ciascuna tipologia posto da ricoprire.
3. di dare atto che l'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore in considerazione di eventuali limiti e/o divieti stabiliti da norme di legge.
4. di disporre la pubblicazione dei suddetti bandi all'Albo Pretorio on Line per trenta giorni consecutivi.



Responsabile del Servizio
Sig.ra Rosa Grisolia

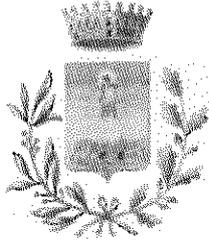
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
Il Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria

attesta la relativa regolarità contabile e la copertura finanziaria, a norma dell'Art. 151 comma 4 del D.LGS. N. 267/2000



Il Responsabile del servizio
Dott. Giuseppe Broghini

LA PRESENTE DETERMINAZIONE, ANCHE AI FINI DELLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, SARA' PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI E SARA' INSERITA NELLA RACCOLTA DI CUI ALL'ART. 183, COMMA 9, DEL D. LGS. 267/2000.



COMUNE DI PRAIA A MARE

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS)

Tel. 0985.72353 – fax 0985.72555

e.mail: compraia@tin.it; protocollo.praia@asmepec.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO OPERAIO ELETTRICISTA CATEGORIA "B" PRESSO IL SETTORE LL.PP. UFFICIO TECNICO MANUTENTIVO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 33,33 % (12 ORE SETTIMANALI) COME DA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. N. 113/2018 RISERVATA A TUTTI I DIPENDENTI DELLE PP.AA.

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 113/2018 avente ad oggetto l'approvazione del fabbisogno di Personale Piano annuale e triennale 2018/2020 e programma annuale 2018;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. n. ____ Reg. Generale del ____ Reg. Servizio n. ____ del ____, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visti gli artt. 3-4-5-6 del Regolamento che disciplina la mobilità volontaria esterna;

Visto l'art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014, n. 190;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 1bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114 che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

Considerato che - esperita senza esito la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis. del D.Lgs. 165/200 - risulta necessario ed urgente a questo punto, per la funzionalità complessiva dell'Ente, ed al fine di garantire servizi e funzioni, procedere alla copertura dei posti indicati nella predetta programmazione attivandosi con le relative procedure;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1 Posti disponibili

Il Comune di Praia a Mare intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato di altre P.A. interessato al trasferimento presso questo Ente per un'assunzione a part-time (12 ore), ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura del seguente posto

- Assunzione di n. 1 unità categoria "B", N. 1 posto operaio elettricista categoria "B" presso il Settore LL.PP. UFFICIO TECNICO MANUTENTIVO - part-time 33,33 % (pari a 12 ore settimanali);

La sede di lavoro è presso il Comune di Praia a Mare.

Art. 2 Requisiti

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra p.a. (soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004) con inquadramento in categoria e profilo corrispondente a quello di inquadramento presso il Comune di Praia a Mare come indicati al precedente art. 1. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo pieno, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro in tempo parziale 33,33%;

b) possedere il titolo di studio necessario o l'abilitazione professionale per lo specifico profilo specificando la data di conseguimento e l'Ente che l'ha rilasciato;

c) essere in possesso di preventivo attestato di disponibilità al nulla-osta all'attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente articolo comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza del trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1) **CURRICULUM PROFESSIONALE**, debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle eventuali posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti, nonché i giudizi valutativi riportati negli ultimi tre anni se espressi. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta.

2) **Parere Favorevole E Incondizionato** espresso dal dirigente/responsabile dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro.

3) **Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

4) **Scheda prospetto trattamento economico di godimento** debitamente compilato e sottoscritto dall'ente di appartenenza.

Art. 3 Presentazione della domanda

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Praia a Mare.

Il personale interessato al trasferimento presso questo Ente è quindi invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema, indicando il posto da ricoprire ed allegando altresì il proprio curriculum vitae datato e firmato e la copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni specificate al precedente art. 2 sub. 1.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al al posto suddetto sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli EE.LL. in ordine alle materie e processi di Competenza del Settore LLPP in generale e dell'Ufficio manutentivo in particolare;
- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità ed attitudini relazionali;
- capacità di utilizzo a livello base dei sistemi informatici e di videoscrittura e calcolo.

La domanda dovrà pervenire - a pena di esclusione entro il giorno 03/05/2019 alle ore 12:00 e dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- via posta tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Praia a Mare , Piazza Municipio n. 87028 - Praia a Mare (CS) . Si ricorda che, in tal caso, farà fede la data di ricevimento della raccomandata entro il termine prestabilito;
- mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Praia a Mare, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- mediante invio alla casella di P.E.C. protocollo.praia@asmepec.it in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella P.E.C. valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione.

Art. 4 Esclusione delle domande

Saranno in questa fase escluse dalla selezione:

- a) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti al precedente art. 2;
- b) le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 3;
- c) le domande prive della firma in calce;
- d) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- e) le domande prive del curriculum;

f) le domande pervenute alla casella P.E.C. non spedite tramite casella valida secondo la normativa vigente (casella pec):

g) le domande prive del preventivo nulla-osta all'attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Art. 5 Criteri di valutazione

I candidati saranno valutati in base al curriculum e ad apposita prova pratica attitudinale per la verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Praia a Mare. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati alla prova costituirà rinuncia alla mobilità.

La valutazione è effettuata da apposita Commissione esaminatrice, e prevede la verifica e l'accertamento della professionalità e delle competenze possedute in relazione all'espletamento delle attività caratteristiche del profilo messo a selezione, gli aspetti evidenziati nel curriculum nonché la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo, compresi gli aspetti motivazionali.

Viene quindi formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) caratteristiche professionali, esperienza desumibile dal curriculum max 40
- b) titoli vari: corsi di perfezionamento e titoli di studio max 30
- c) motivazione e capacità professionali emergenti dal colloquio max 30

5. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 70 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

Agli esiti delle verifiche e delle valutazioni di cui sopra, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale degli idonei, graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Praia a Mare.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui i concorrenti non siano stati valutati positivamente ai presenti fini o nel caso in cui, nelle more dell'esplicazione della procedura o anche successivamente alla conclusione, l'Ente ritenga opportuno procedere ad un altro tipo di assunzione (convenzione, associazione di funzioni, od altre forme di assunzioni flessibili) come previsto dalla legge o per qualunque altro motivo l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno non procedere.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Servizi del Personale del Comune di Praia a Mare e presso la Commissione esaminatrice.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla presente mobilità.

Art. 7 Informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste a mezzo mail ai seguenti indirizzi o ai i seguenti numeri telefonici:

protocollo.praia@asmepec.it

tel. 0985/72353

Art. 8 Assunzioni

Le assunzioni dei candidati avverranno - di norma - nei rispettivi anni di riferimento, secondo quanto indicato al precedente art. 1.

Il Comune si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza, risulti incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a 60 giorni dalla data di richiesta di assumere servizio.

Art. 9 Esiti della selezione

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice resterà valida sino al 31.12.2016, e comunque fino alla vigenza del vincolo di cui all'art. 1, comma 424, della legge 23.12.2014, n. 190. Comunque l'utilizzo delle graduatorie redatte a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte del Comune di Praia a Mare e non crea alcun diritto in capo ai candidati idonei. La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli, quello relativo al colloquio e quello relativo al trattamento economico in godimento. A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal responsabile del servizio Finanziario cui è attribuita la gestione giuridica ed economica del Personale.

La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Praia a Mare. L'assunzione in servizio avverrà prioritariamente a favore dei dipendenti di ruolo degli Enti di Area Vasta nell'ordine di graduatoria e solo in assenza di tale tipologia a favore degli altri dipendenti delle PP.AA. sempre in ordine di graduatoria, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte del Dirigente dell'amministrazione di provenienza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art.10 Norma di rinvio e finale

Si richiamano tutte le norme dettate in materia di mobilità volontaria esterna dal regolamento comunale. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dagli Uffici Comunali per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'ufficio preposto, per la finalità di gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la

Praia a Mare, li _____

Il Responsabile
Sig.ra Rosa Grisolia

Fac-simile domanda di partecipazione avviso pubblico di mobilità esterna

da redigersi in carta semplice

Al Responsabile AA.GG.
del Comune di Praia a Mare
Piazza Municipio n. 1
87028 - Praia a Mare (CVS)

Oggetto: Avviso pubblico mobilità esterna per la copertura.....¹

La / il sottoscritto / o..... cod. fisc.
.....residente in

Via Cap

Città

Indirizzo di posta elettronica

Telefono Cellulare

chiede di essere ammessa/o a partecipare all'avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ex art. 30, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. __ post _____².

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

a) di essere nata/o a il stato civile.....
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b) di essere residente a
(luogo e indirizzo esatto)

c) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato nell'Amministrazione
.....in servizio di ruolo dal.....
inquadrate nella categoria professionale profilo
.....;

d) in essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....;
(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza)

classe di laurea conseguito il

¹ Indicare il posto da ricoprire.

² Indicare il posto indicato nell'avviso per il quale si intende presentare domanda di partecipazione.

presso con il seguente punteggio

- e) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, di cui si allega copia;
- f) che l'Amministrazione di appartenenza è soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- g) di appartenere alla categoria di cui alla L. 68/1999 (barrare l'opzione) SÌ NO
- h) di essere consapevole del fatto che l'assunzione presso il Comune di Praia a Marte avverrà a tempo parziale (12 ore settimanali) e di accettare sin d'ora la trasformazione a tempo parziale del proprio contratto individuale di lavoro.

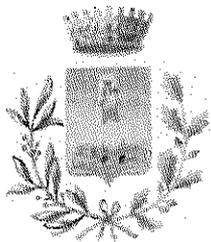
In fede

Data,

.....
(firma leggibile)
Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA';
- CURRICULUM VITAE;
- COPIA DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO RILASCIATO DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA (**IN CASO DI MANCANZA DEL NULLA OSTA, LA DOMANDA NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE**);
- SCHEDE PROSPETTO TRATTAMENTO ECONOMICO DI GODIMENTO DEBITAMENTE COMPILATO E SOTTOSCRITTO DALL'ENTE DI APPARTENENZA.



COMUNE DI PRAIA A MARE

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Municipio, 1

870208 Praia a Mare (CS)

Tel. 0985.72353 – fax 0985.72555 e.mail: compraia@tin.it protocollo.praia@asmepcc.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA AA.GG.- UFFICIO ANAGRAFE CATEGORIA "B", ESECUTORE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 33,33 % (12 ORE SETTIMANALI) COME DA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. N. 113/2018 RISERVATA A TUTTI I DIPENDENTI DELLE PP.AA.

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 113/2018 avente ad oggetto l'approvazione del fabbisogno di Personale Piano annuale e triennale 2018/2020 e programma annuale 2018;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. n. ____ Reg. Generale del ____ Reg. Servizio n. ____ del ____, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visti gli artt. 3-4-5-6 del Regolamento che disciplina la mobilità volontaria esterna;

Visto l'art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014, n. 190;

Visto l'articolo 30, commi I e Ibis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114 che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

Considerato che - esperita senza esito la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis. del D.Lgs. 165/200 - risulta necessario ed urgente a questo punto, per la funzionalità complessiva dell'Ente, ed al fine di garantire servizi e funzioni, procedere alla copertura dei posti indicati nella predetta programmazione attivandosi con le relative procedure;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1 Posti disponibili

Il Comune di Praia a Mare intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato di altre P.A. interessato al trasferimento presso questo Ente per un'assunzione a part time (12 ore), ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura del seguente posto

- Assunzione di n. 1 unità categoria "B", Esecutore Amministrativo Area Affari Generali - Ufficio Anagrafe - part-time 33,33 % (pari a 12 ore settimanali);

La sede di lavoro è presso il Comune di Praia a Mare.

Art. 2 Requisiti

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra p.a. (soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004) con inquadramento in categoria e profilo corrispondente a quello di inquadramento presso il Comune di Praia a Mare come indicati al precedente art. 1. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo pieno, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro in tempo parziale 33,33%;

b) possedere il titolo di studio necessario per lo specifico profilo specificando la data di conseguimento e l'Ente che l'ha rilasciato;

c) essere in possesso di preventivo attestato di disponibilità al nulla-osta all'attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente articolo comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza del trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1) **CURRICULUM PROFESSIONALE**, debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle eventuali posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti, nonché i giudizi valutativi riportati negli ultimi tre anni se espressi. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta.

2) **PARERE FAVOREVOLE E INCONDIZIONATO** espresso dal dirigente/responsabile dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro.

3) **COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**

4) **SCHEDA PROSPETTO TRATTAMENTO ECONOMICO DI GODIMENTO** debitamente compilato e sottoscritto dall'ente di appartenenza.

Art. 3 Presentazione della domanda

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Praia a Mare.

Il personale interessato al trasferimento presso questo Ente è quindi invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema, indicando il posto da ricoprire ed allegando altresì il proprio curriculum vitae datato e firmato e la copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni specificate al precedente art. 2 sub. 1.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli EE.LL. in ordine alle materie e processi di Competenza del Settore Affari Generali in generale e dell'Ufficio Anagrafe in particolare;
- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità ed attitudini relazionali;
- capacità di utilizzo a livello base dei sistemi informatici e di videoscrittura e calcolo.

La domanda dovrà pervenire - a pena di esclusione entro il giorno 03/05/2019 alle ore 12:00 e dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- via posta tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Praia a Mare , Piazza Municipio n. 87028 - Praia a Mare (CS) . Si ricorda che, in tal caso, farà fede la data di ricevimento della raccomandata entro il termine prestabilito;
- mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Praia a Mare, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- mediante invio alla casella di P.E.C. protocollo.praia@asmepec.it in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella P.E.C. valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione.

Art. 4 Esclusione delle domande

Saranno in questa fase escluse dalla selezione:

- a) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti al precedente art. 2;
- b) le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 3;
- c) le domande prive della firma in calce;

- d) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- e) le domande prive del curriculum;
- f) le domande pervenute alla casella P.E.C. non spedite tramite casella valida secondo la normativa vigente (casella pec);
- g) le domande prive del preventivo nulla-osta all'attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Art. 5 Criteri di valutazione

I candidati saranno valutati in base al curriculum e ad apposito colloquio.

Le date dei colloqui saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Praia a Mare.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

La valutazione è effettuata da apposita Commissione esaminatrice, e prevede la verifica e l'accertamento della professionalità e delle competenze possedute in relazione all'espletamento delle attività caratteristiche del profilo messo a selezione. gli aspetti evidenziati nel curriculum nonché la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo, compresi gli aspetti motivazionali.

Viene quindi formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) caratteristiche professionali, esperienza desumibile dal curriculum max 40
- b) titoli vari: corsi di perfezionamento e titoli di studio max 30
- c) motivazione e capacità professionali emergenti dal colloquio max 30

5. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 70 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

Agli esiti delle verifiche e delle valutazioni di cui sopra, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale degli idonei, graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Praia a Mare.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui i concorrenti non siano stati valutati positivamente ai presenti fini o nel caso in cui, nelle more dell'esplicazione della procedura o anche successivamente alla conclusione, l'Ente ritenga opportuno procedere ad un altro tipo di assunzione (convenzione, associazione di funzioni, od altre forme di assunzioni flessibili) come previsto dalla legge o per qualunque altro motivo l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno non procedere.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Servizi del Personale del Comune di Praia a Mare e presso la Commissione esaminatrice.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla presente mobilità.

Art. 7 Informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste a mezzo mail ai seguenti indirizzi o ai seguenti numeri telefonici:

protocollo.praia@asmepec.it

tel. 0985/72353

Art. 8 Assunzioni

Le assunzioni dei candidati avverranno - di norma - nei rispettivi anni di riferimento, secondo quanto indicato al precedente art. 1.

Il Comune si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza, risulti incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a 60 giorni dalla data di richiesta di assumere servizio.

Art. 9 Esiti della selezione

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice resterà valida sino al 31.12.2016, e comunque fino alla vigenza del vincolo di cui all'art. 1, comma 424, della legge 23.12.2014, n. 190. Comunque l'utilizzo delle graduatorie redatte a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte del Comune di Praia a Mare e non crea alcun diritto in capo ai candidati idonei. La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli, quello relativo al colloquio e quello relativo al trattamento economico in godimento. A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal responsabile del servizio Finanziario cui è attribuita la gestione giuridica ed economica del Personale.

La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Praia a Mare. L'assunzione in servizio avverrà prioritariamente a favore dei dipendenti di ruolo degli Enti di Area Vasta nell'ordine di graduatoria e solo in assenza di tale tipologia a favore degli altri dipendenti delle PP.AA. sempre in ordine di graduatoria, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte del Dirigente dell'amministrazione di provenienza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art.10 Norma di rinvio e finale

Si richiamano tutte le norme dettate in materia di mobilità volontaria esterna dal regolamento comunale. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dagli Uffici Comunali per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'ufficio preposto, per la finalità di gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la

Praia a Mare, li

Il Responsabile del Servizio
Sig.ra Rosa Grisolia

Fac-simile domanda di partecipazione avviso pubblico di mobilità esterna

da redigersi in carta semplice

Al Responsabile AA.GG.
del Comune di Praia a Mare
Piazza Municipio n. 1
87028 - Praia a Mare (CVS)

Oggetto: Avviso pubblico mobilità esterna per la copertura.....¹

La / il sottoscritto / o cod. fisc.
.....residente in

Via Cap

Città

Indirizzo di posta elettronica

Telefono Cellulare

chiede di essere ammessa/o a partecipare all'avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ex art. 30, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. __ post _____².

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

a) di essere nata/o a il stato civile.....
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b) di essere residente a
(luogo e indirizzo esatto)

c) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato nell'Amministrazione
.....in servizio di ruolo dal.....
inquadrate nella categoria professionale profilo
.....;

d) in essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....;
(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza)

classe di laurea conseguito il

¹ Indicare il posto da ricoprire.

² Indicare il posto indicato nell'avviso per il quale si intende presentare domanda di partecipazione.

presso con il seguente punteggio

- e) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, di cui si allega copia;
- f) che l'Amministrazione di appartenenza è soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- g) di appartenere alla categoria di cui alla L. 68/1999 (barrare l'opzione) SÌ NO
- h) di essere consapevole del fatto che l'assunzione presso il Comune di Praia a Marte avverrà a tempo parziale (12 ore settimanali) e di accettare sin d'ora la trasformazione a tempo parziale del proprio contratto individuale di lavoro.

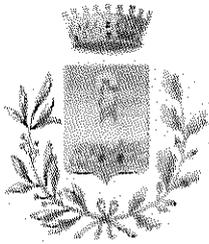
In fede

Data,

.....
(firma leggibile)
Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA';
- CURRICULUM VITAE;
- COPIA DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO RILASCIATO DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA (**IN CASO DI MANCANZA DEL NULLA OSTA, LA DOMANDA NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE**);
- SCHEDA PROSPETTO TRATTAMENTO ECONOMICO DI GODIMENTO DEBITAMENTE COMPILATO E SOTTOSCRITTO DALL'ENTE DI APPARTENENZA.



COMUNE DI PRAIA A MARE

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS)

Tel. 0985.72353 – fax 0985.72555

e.mail: compraia@tin.it ; protocollo.praia@asmepec.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELL'AREA URBANISTICA E DEMANIO CATEGORIA "B", ESECUTORE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 33,33 % (12 ORE SETTIMANALI) COME DA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. N. 113/2018 RISERVATA A TUTTI I DIPENDENTI DELLE PP.AA.

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 113/2018 avente ad oggetto l'approvazione del fabbisogno di Personale Piano annuale e triennale 2018/2020 e Piano Annuale 2018;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. n. ____ Reg. Generale del ____ Reg. Servizio n. ____ del ____, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visti gli artt. 3-4-5-6 del Regolamento che disciplina la mobilità volontaria esterna;

Visto l'art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014, n. 190;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 1bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114 che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

Considerato che - esperita senza esito la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis. del D.Lgs. 165/200 - risulta necessario ed urgente a questo punto, per la funzionalità complessiva dell'Ente, ed al fine di garantire servizi e funzioni, procedere alla copertura dei posti indicati nella predetta programmazione attivandosi con le relative procedure;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1 Posti disponibili

Il Comune di Praia a Mare intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato di altre P.A. interessato al trasferimento presso questo Ente per un'assunzione a part time (12 ore), ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura del seguente posto

- Assunzione di n. 2 unità categoria "B", Esecutore Area Urbanistica e Demanio - part-time 3 3,33 % (pari a 12 ore settimanali);

La sede di lavoro è presso il Comune di Praia a Mare.

Art. 2 Requisiti

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra p.a. (soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004) con inquadramento in categoria e profilo corrispondente a quello di inquadramento presso il Comune di Praia a Mare come indicati al precedente art. 1. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo pieno, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro in tempo parziale 33,33%;

b) possedere Il titolo di studio necessario per lo specifico profilo specificando la data di conseguimento e l'Ente che l'ha rilasciato;

c) essere in possesso di preventivo attestato di disponibilità al nulla-osta all'attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente articolo comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza del trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1) **CURRICULUM PROFESSIONALE**, debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle eventuali posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti, nonché i giudizi valutativi riportati negli ultimi tre anni se espressi. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta.

2) **PARERE FAVOREVOLE E INCONDIZIONATO** espresso dal dirigente/responsabile dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro.

3) **COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**

4) **SCHEMA PROSPETTO TRATTAMENTO ECONOMICO DI GODIMENTO** debitamente compilato e sottoscritto dall'ente di appartenenza.

Art. 3 Presentazione della domanda

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Praia a Mare.

Il personale interessato al trasferimento presso questo Ente è quindi invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema, indicando il posto da ricoprire ed allegando altresì il proprio curriculum vitae datato e firmato e la copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni specificate al precedente art. 2 sub. 1.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli EE.LL. in ordine alle materie e processi di Competenza del Settore Urbanistica e Demanio;
- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità ed attitudini relazionali;
- capacità di utilizzo a livello base dei sistemi informatici e di videoscrittura e calcolo.

La domanda dovrà pervenire - a pena di esclusione entro il giorno 03/05/2019 alle ore 12:00 e dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- via posta tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Praia a Mare , Piazza Municipio n. 87028 - Praia a Mare (CS) . Si ricorda che, in tal caso, farà fede la data di ricevimento della raccomandata entro il termine prestabilito;
- mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Praia a Mare, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- mediante invio alla casella di P.E.C. protocollo.praia@asmepec.it in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella P.E.C. valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione.

Art. 4 Esclusione delle domande

Saranno in questa fase escluse dalla selezione:

- a) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti al precedente art. 2;
- b) le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 3;
- c) le domande prive della firma in calce;
- d) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- e) le domande prive del curriculum;
- f) le domande pervenute alla casella P.E.C. non spedite tramite casella valida secondo la normativa vigente (casella pec);

g) le domande prive del preventivo nulla-osta all'attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Art. 5 Criteri di valutazione

I candidati saranno valutati in base al curriculum e ad apposito colloquio.

Le date dei colloqui saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Praia a Mare.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

La valutazione è effettuata da apposita Commissione esaminatrice, e prevede la verifica e l'accertamento della professionalità e delle competenze possedute in relazione all'espletamento delle attività caratteristiche del profilo messo a selezione, gli aspetti evidenziati nel curriculum nonché la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo, compresi gli aspetti motivazionali.

Viene quindi formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) caratteristiche professionali, esperienza desumibile dal curriculum max 40
- b) titoli vari: corsi di perfezionamento e titoli di studio max 30
- c) motivazione e capacità professionali emergenti dal colloquio max 30

5. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 70 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

Agli esiti delle verifiche e delle valutazioni di cui sopra, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale degli idonei, graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Praia a Mare.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui i concorrenti non siano stati valutati positivamente ai presenti fini o nel caso in cui, nelle more dell'esplicazione della procedura o anche successivamente alla conclusione, l'Ente ritenga opportuno procedere ad un altro tipo di assunzione (convenzione, associazione di funzioni, od altre forme di assunzioni flessibili) come previsto dalla legge o per qualunque altro motivo l'Amministrazione dovesse ritenere opportuno non procedere.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Servizi del Personale del Comune di Praia a Mare e presso la Commissione esaminatrice.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla presente mobilità.

Art. 7 Informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste a mezzo mail ai seguenti indirizzi o ai i seguenti numeri telefonici:

protocollo.praia@asmepec.it

tel. 0985/72353

Art. 8 Assunzioni

Le assunzioni dei candidati avverranno - di norma - nei rispettivi anni di riferimento, secondo quanto indicato al precedente art. 1.

Il Comune si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza, risulti incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a 60 giorni dalla data di richiesta di assumere servizio.

Art. 9 Esiti della selezione

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice resterà valida sino al 31.12.2016, e comunque fino alla vigenza del vincolo di cui all'art. 1, comma 424, della legge 23.12.2014, n. 190. Comunque l'utilizzo delle graduatorie

redatte a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte del Comune di Praia a Mare e non crea alcun diritto in capo ai candidati idonei. La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli, quello relativo al colloquio e quello relativo al trattamento economico in godimento. A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal responsabile del servizio Finanziario cui è attribuita la gestione giuridica ed economica del Personale.

La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Praia a Mare. L'assunzione in servizio avverrà prioritariamente a favore dei dipendenti di ruolo degli Enti di Area Vasta nell'ordine di graduatoria e solo in assenza di tale tipologia a favore degli altri dipendenti delle PP.AA. sempre in ordine di graduatoria, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte del Dirigente dell'amministrazione di provenienza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art.10 Norma di rinvio e finale

Si richiamano tutte le norme dettate in materia di mobilità volontaria esterna dal regolamento comunale. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dagli Uffici Comunali per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'ufficio preposto, per la finalità di gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la

Praia a Mare, li

Il Responsabile del Servizio
Sig.ra Rosa Grisolia

Fac-simile domanda di partecipazione avviso pubblico di mobilità esterna

da redigersi in carta semplice

Al Responsabile AA.GG.
del Comune di Praia a Mare
Piazza Municipio n. 1
87028 - Praia a Mare (CVS)

Oggetto: Avviso pubblico mobilità esterna per la copertura.....¹

La / il sottoscritta / o..... cod. fisc.
.....residente in

Via Cap

Città

Indirizzo di posta elettronica

Telefono Cellulare

chiede di essere ammessa/o a partecipare all'avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ex art. 30, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. __ post _____².

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

- a) di essere nata/o a il stato civile.....
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)
- b) di essere residente a
(luogo e indirizzo esatto)
- c) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato nell'Amministrazione
.....in servizio di ruolo dal.....
inquadrate nella categoria professionale profilo
.....;
- d) in essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....;
(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza)
classe di laurea conseguito il

¹ Indicare il posto da ricoprire.

² Indicare il posto indicato nell'avviso per il quale si intende presentare domanda di partecipazione.

presso con il seguente punteggio

- e) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, di cui si allega copia;
- f) che l'Amministrazione di appartenenza è soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- g) di appartenere alla categoria di cui alla L. 68/1999 (barrare l'opzione) SÌ NO
- h) di essere consapevole del fatto che l'assunzione presso il Comune di Praia a Marte avverrà a tempo parziale (12 ore settimanali) e di accettare sin d'ora la trasformazione a tempo parziale del proprio contratto individuale di lavoro.

In fede

Data,

.....
(firma leggibile)
Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA';
- CURRICULUM VITAE;
- COPIA DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO RILASCIATO DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA (**IN CASO DI MANCANZA DEL NULLA OSTA, LA DOMANDA NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE**);
- SCHEDA PROSPETTO TRATTAMENTO ECONOMICO DI GODIMENTO DEBITAMENTE COMPILATO E SOTTOSCRITTO DALL'ENTE DI APPARTENENZA.