



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

ENTE PROMOTORE (Logo)

**TIROCINIO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE**

di cui alla DDG n. ....del .....

(Rif. Convenzione n.....stipulata in data.....)

**ATTESTAZIONE DEI RISULTATI**

**RILASCIATO A**

Nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

**AZIENDA OSPITANTE**

Sede legale \_\_\_\_\_

Sede tirocinio \_\_\_\_\_

Durata dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

**Il Tutor Aziendale**

**Il Case Manager**

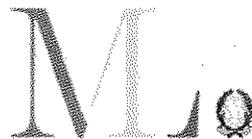
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**1. DATI SINTETICI DEL TIROCINIO<sup>1</sup>**

Periodo di tirocinio: dal / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Durata: in mesi \_\_\_\_ ore totali svolte in settimane \_\_\_\_ ore totali \_\_\_\_

Attività oggetto del tirocinio (da Progetto formativo e da Dossier individuale, limitatamente a quelle attività effettivamente svolte, documentate e recanti una valutazione da A a D)

Settore \_\_\_\_\_

Area di attività (ADA) \_\_\_\_\_

Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (specificare)

\_\_\_\_\_

Figura professionale di riferimento (*indicare una figura professionale compresa nella Classificazione delle Professioni Istat 2011*):

Codice figura \_\_\_\_\_ Denominazione \_\_\_\_\_

Figura professionale di riferimento nel Repertorio nazionale/regionale: \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEL TIROCINIO**

**Attività e compiti svolti (*attività e compiti affidati al tirocinante, area aziendale in cui ha operato e strutture organizzative con cui si è interfacciato*).**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Competenze tecnico-professionali acquisite (*competenze tecniche-professionali sviluppate dal tirocinante nell'esercizio delle attività e/o compiti svolti e richiesti dal***



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

*processo di lavoro e/o produttivo).*

---

---

---

---

---

**Competenze trasversali acquisite (*competenze di natura cognitiva/organizzativa/relazionale sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati*)**

---

---

---

---

---

Riportare i dati presenti nel Progetto Formativo di tirocinio allegato alla Convenzione

---

---

---

---

---

**Altre competenze acquisite (*informatiche/linguistiche, generali o specialistiche sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati e che sono al di fuori di quelle prettamente tecnico-professionali*)**

---

---

---

---

---

**Valutazione del case manager**

---

---

---

---

---

**VALUTAZIONE SINTETICA FINALE**

**GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (rispetto agli obiettivi indicati nel Progetto Formativo)**

---

---

---



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Insufficiente	Sufficiente	Discreta	Buona	Ottima
<p><i>Se la risposta è "insufficiente" si prega di esporre brevemente i motivi che possono avere influito negativamente sulla formazione:</i></p>				
<hr/>				

### *DOSSIER INDIVIDUALE*

#### Elementi identificativi del tirocinante

Attività oggetto del tirocinio <sup>1</sup>	Descrizione dell'attività oggetto del tirocinio <sup>2</sup>	Evidenze raccolte durante il tirocinio <sup>3</sup>	Valutazione finale dell'esperienza per attività <sup>4</sup>
Settore _____ Area di attività (ADA) _____			A B C I E Annotazioni
Settore _____ Area di attività (ADA) _____			A B C I E Annotazioni
Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (specificare) _____			A B C I E Annotazioni

<sup>1</sup> Da Progetto Formativo Personalizzato

<sup>2</sup> Da Progetto Formativo Personalizzato

<sup>3</sup> Per **Evidenze** si intende ogni documentazione utile a comprovare l'effettiva attività svolta e i



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**MLO**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

suoi risultati: ad esempio campioni di prodotto del lavoro; lettere di referenze; verbali di sintesi di riunioni; consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor, anche in forma periodica); programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo di osservare "in situazione" il tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti ad hoc, ecc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l'esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.

<sup>4</sup> Tramite questa colonna i tutor in accordo con il tirocinante esprimeranno una valutazione sulla qualità dell'esperienza ovvero quanto è stato effettivamente possibile praticare ogni attività prevista utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:

A= eccellente (attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità)

B= ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità)

C= adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità)

D= sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione)

E=bassa (ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri)

**Nota bene: La valutazione riguarda l'esperienza e le attività e non il tirocinante.**

**Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto/a.**

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

**In fede**

\_\_\_\_\_