

COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

Prot. 5681 del 27.02.2019

DECRETO PROROGA CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

UFFICIO CONTENZIOSO

(fino al 30 Aprile 2019)

IL SINDACO

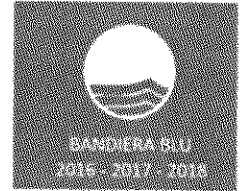
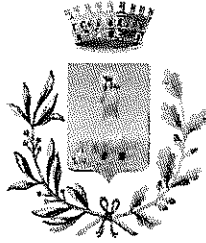
PREMESSO CHE :

- con proprio decreto prot. 9195 del 8.07.2014 il sottoscritto ha provveduto alla nomina dell'Avv. Rosa SANTORO quale Segretario Comunale del Comune di Praia a Mare, con efficacia dal 11.07.2014 ed accettazione della nomina da parte della titolare, che nella stessa data ha assunto servizio, come da attestazione in atti del fascicolo;
- con proprio decreto prot. 11524 del 16.06.2017 è stato confermato espressamente nel ruolo e nelle funzioni di Segretario Comunale titolare della Segreteria del Comune di Praia a Mare l'Avv. Rosa SANTORO e alla stessa è stata assegnata sino al 31.12.2017 la responsabilità gestionale dell'Ufficio Contenzioso ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del decreto legislativo 18.08.2000, nr. 267;
- con proprio decreto n. 468 del 9.01.2018 è stato confermato in capo al Segretario Comunale Avv. Rosa SANTORO, con decorrenza dalla data del presente decreto e sino al 31.12.2018 l'incarico di responsabile di posizione organizzativa dell'Ufficio Contenzioso;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del DLgs. 267/2000, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessari;

ATTESO che:

- in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 e che lo stesso contratto è entrato in vigore il giorno 22 maggio 2018
- la disciplina delle Posizione organizzative è recata dall'art. 13 – Area delle posizioni organizzative, dall'art. 14 – Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative e dall'art. 15 – Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;
- ai sensi dell'art. 13 comma 3 "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi



COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL. A";

DATO ATTO che il Comune di Praia a Mare ha già avviato l'iter per la definizione dei criteri di attribuzione delle p.o. e della metodologia di pesatura delle singole p.o.;

VISTO, altresì, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco.

RITENUTO necessario, stante la prossima scadenza dell'incarico e per il tempo necessario al completamento dell'iter di definizione dei procedimenti avviati prorogare per altri 2 mesi, fino al 30.04.2019, il conferimento al Segretario Comunale Avv. Rosa Santoro dell'incarico in precedenza attribuito di Responsabile dell'Ufficio Contenzioso;

ATTESO che:

- ai sensi dell'articolo 3 comma 6 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del biennio economico 2008 /2009 a seguito del conglobamento di cui al comma 5 del medesimo articolo, dal 31 dicembre 2009, sono stati rideterminati i valori complessivi annui lordi per tredici mensilità della retribuzione di posizione dei segretari , di cui all'articolo del CCNL del 16 maggio 2001 , biennio economico 2000/2001;

- ai sensi dell'articolo 3 comma 7 del medesimo CCNL, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'articolo 41,commi 4 e 5 del CCNL 2001 trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per *tredici* mensilità , della retribuzione di posizione del Segretario , come definiti dall'articolo 4 comma 2 del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennio economico;

CONSIDERATO che con il suddetto contratto collettivo integrativo nazionale è stato previsto che l'importo della maggiorazione, riscontrata la presenza delle condizioni di cui sopra, non può' essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

VISTE le condizioni oggettive e soggettive che danno atto dell'applicazione dei criteri e parametri contrattuali e delle funzioni svolte dal Segretario Comunale titolare e precisamente:

Coordinamento operativo generale dei Responsabili Incaricati di P.O.;

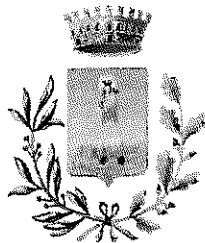
Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;

Direzione dell'Ufficio per i Procedimenti disciplinari;

Responsabile dell'Ufficio Legale;

Responsabile Trasparenza e Anticorruzione.

TENUTO CONTO della rilevanza delle condizioni oggettive inerenti la gestione del Comune di Praia a Mare che è individuato come Ente Capofila del Distretto Socio - Sanitario Praia Scalea, nonché della Gestione Associata delle



COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

funzioni comunali di polizia municipale e polizia amministrativa locale, funzione del settore sociale – funzione di pianificazione e protezione civile, catasto, servizi in materia di statistica, servizi pubblici/trasporto locale, nonché della CUC tra i Comuni di Praia a Mare, Diamante e Belvedere Marittimo;

DATO ATTO che la retribuzione di posizione per il principio dell'onnicomprendività dell'indennità assorbe le prestazioni di lavoro tutte del Segretario ivi compresi gli incarichi aggiuntivi nonché il lavoro straordinario e i risparmi di spesa conseguenti all'attività svolta dal Segretario Comunale ;

PRESO ATTO della conseguente necessità di confermare altresì la maggiorazione di posizione, per come in precedenza fissata ed attribuita in continuità di svolgimento delle funzioni aggiuntive e nel rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 dell'articolo 9 del D.L 78/2010;

DATO ATTO che gli obiettivi da conseguire vengono annualmente attribuiti al Segretario Comunale e che per l'anno 2019 saranno puntualmente formalizzati/dettagliati con successivi provvedimenti;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente in quanto non comporta modifiche dell'assetto delle pp.oo. né della graduazione delle relative posizioni economiche;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

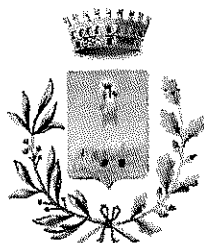
DECRETA

1) DI PROROGARE, ai sensi dell'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000, sino al 30.04.2019 in capo al Segretario Comunale Avv. Rosa SANTORO, con decorrenza dal 1.03.2019 l'incarico di responsabile di posizione organizzativa dell'Ufficio Contenzioso avente ad oggetto le seguenti attribuzioni:

-sovrintendenza e coordinamento dell'attività di direzione dell'Ufficio Contenzioso del Comune di Praia a Mare, nonché l'espletamento di ogni attività gestionale utile e funzionale all'attività dell'ufficio stesso;

- di responsabile in materia di procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di pertinenza del proprio settore

- gestione amministrativa e realizzazione dei programmi e dei progetti delle Amministrazioni;



COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

- attività di studio e ricerca.

- responsabilità del risultato dell'attività svolta dalla struttura organizzativa alla quale è preposto, della realizzazione dei programmi, dei progetti affidati, della gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnati

- elaborazione proposte nelle materie di competenza dell'Ufficio;

- vigilanza sul rispetto del codice di comportamento e disciplinare da parte di tutto il personale assegnato all'area di competenza;

- adozione degli atti di gestione nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Giunta;

- esercizio delle funzioni a rilevanza esterna ed a contenuto vincolato secondo le modalità di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- assunzione, sulla base delle indicazioni delle Amministrazioni della responsabilità dei procedimenti di competenza del settore, quando non l'attribuisca ad altri dipendenti del settore assegnati;

- rilascio dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000

- svolgimento tutte le altre funzioni previste dalla Legge (in particolare D.Lgs. 267/2000), dallo Statuto e dai Regolamenti;

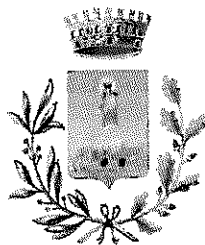
Quanto agli obiettivi si da atto gli stessi saranno puntualizzati/dettagliati con successivi atti di programmazione dell'Ente;

Nel rispetto delle direttive conferite e degli indirizzi espressi dal Sindaco, e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile di Posizione Organizzativa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ed ha competenza per l'adozione del provvedimento finale.

2) DI CONFERMARE, in applicazione dei criteri e delle condizioni oggettive di cui all'accordo integrativo dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 22 dicembre 2003, la maggiorazione della retribuzione di posizione in precedenza fissata ed attribuita in continuità di svolgimento delle funzioni aggiuntive e nel rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 dell'articolo 9 del D.L. 78/2010;

3) DI DARE ATTO che per l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Contenzioso al Segretario Comunale non viene assegnata alcuna ulteriore indennità a carico del bilancio comunale così come avvenuto sino ad ora, salvi i riflessi e le valutazioni dell'attribuzione di tale incarico in sede di valutazione annuale ai fini della retribuzione di risultato:

4) DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio, nonché l'inserimento nel sito



COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

comunale alla voce "Amministrazione trasparente" e la trasmissione al Servizio Risorse Umane (anche a fini di custodia nel fascicolo del dipendente).

5) DI DISPORRE la notifica all'interessato che lo controfirmerà per accettazione.

Per accettazione:

Praia a Mare, addì

Rall

28.02.2019

