

**COPIA**

# COMUNE DI PRAIA A MARE

(Provincia di Cosenza)

*P.zza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS) - Tel. 0985/72353 Fax 0985/72555*

<b>DELIBERAZIONE N.</b>	<b>220</b>
<b>DATA</b>	<b>28.12.2018</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2019-2021 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.</b>
-----------------	--

L'anno **duemiladiciotto** il giorno ventotto del mese di **dicembre** alle ore **11,40**, nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Sigg.ri:

<b>SIGNOR</b>			<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>SIGNOR</b>	<b>PRATICO' Antonio</b>	<b>SINDACO</b>	<b>SI</b>	<b>\\"</b>
<b>SIGNOR</b>	<b>DE LORENZO Antonino</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	<b>\\"</b>
<b>SIGNOR</b>	<b>DEPRESBITERIS Laura</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>\\"</b>	<b>SI</b>
<b>SIGNOR</b>	<b>FORTUNATO Pasquale</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	<b>\\"</b>
<b>SIGNOR</b>	<b>MAIORANA Anna</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	<b>\\"</b>

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il **Sindaco Antonio PRATICO'.**

Partecipa alla riunione il **Segretario Comunale Avv. Rosa SANTORO.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta avente ad oggetto “**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2019-2021 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA**” allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTI** i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, per quanto di rispettiva competenza, ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Parere favorevole espresso dal Revisore Unico dei Conti;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti resi nei modi di legge,

## **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** l'allegata proposta avente ad oggetto “**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2019-2021 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA**”.

Letto, approvato e sottoscritto come appresso:

**IL SINDACO**

**F.to Antonio PRATICO'**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Avv. Rosa SANTORO**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Ad unanimità, con votazione unanime e separata

**2) HA DICHIARATO** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, in considerazione dell'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto come appresso:

**IL SINDACO**

**F.to Antonio PRATICO'**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Avv. Rosa SANTORO**

# COMUNE DI PRAIA A MARE

(Provincia di Cosenza)

P.zza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS) - Tel. 0985/72353 Fax 0985/72555

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2019  
– 2021 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

### IL PROPOONENTE

**PRESO ATTO** delle disposizioni di cui:

- al d.lgs. 30-03-2001, n. 165 e s.m.i., come anche modificato dal d.lgs. 25-05-2017, n. 75, tra le quali:
  - l'art. 2, c. 1, secondo cui le amministrazioni pubbliche determinano le dotazioni organiche complessive;
  - l'art. 6, co. 1, 2, 3 e 4, secondo cui le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;
- all'art. 34, co. 1, della L. 27-12-2002, n. 289, in base al quale le amministrazioni pubbliche provvedono alla rideterminazione delle dotazioni organiche sulla base dei principi di cui all'art. 1, comma 1, del predetto decreto:
  1. a) *accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;*
  2. b) *razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;*
  3. c) *realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;*
- all'art. 91, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in base al quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

**PREMESSO che:**

- In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le “*linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA*” emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l’attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare:
  1. a) *“Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”* (art.6 comma 2 D. Lgs. 165/2001);
  2. b) *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”* (art.6, comma 3);
  3. c) *“Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall’ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l’ordinamento professionale dell’amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall’articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell’ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge”* (precisazione del decreto 8 maggio 2018);
- La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n.111 ha precisato che il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall’art.6 del D. Lgs. n.165/2001, come modificato dall’art.4 del D. Lgs. 75/2017, dove si afferma che “*la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile ..... e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente*”, considerando quale valore di riferimento il valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);
- Ai sensi dell’art. 22, comma 1, del D. Lgs..75/2017, il divieto di assumere nuovo personale disposto dall’art.6, comma 6, del D. Lgs. 165/01 si applica solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo – ossia dopo il 25/09/2018; le linee di indirizzo del decreto ministeriale prevedono, al punto 2.3, che “*Sono fatti salvi, in ogni caso, i piani di fabbisogno già adottati*” (si richiama la delibera di Giunta n. 104 del 22/11/2017 di

approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018 – 2019 – 2020 e la delibera n. 40 del 02/05/2018 di aggiornamento del piano assunzionale);

**CONSIDERATO** che, a seguito della novella legislativa introdotta dal D. Lgs. n. 75/2017, la dotazione organica risulta pari al costo a regime dei dipendenti in servizio a cui aggiungere il costo del personale assumibile, ovvero quello che si prevede di assumere nel piano triennale dei fabbisogni;

**RIBADITO** il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere previsti nella concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale

**RILEVATO** che, ai fini della coerenza con le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, l'Ente ha effettuato la seguente procedura:

- è stato valutato in relazione alle esigenze manifestate dai Responsabili di servizio le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze di posizioni da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future
- è stata richiesta con nota del 3.12.2018 l'indicazione di eventuali eccedenze di personale nel proprio settore ai sensi dell'art.33 del d.lgs.165/01 e che nessuno dei Responsabili dell'Ente, nelle rispettive note di riscontro, ha segnalato situazioni di eccedenza o soprannumero;
- ai fini del rispetto delle linee di indirizzo del decreto ministeriale, il responsabile dell'Area Finanziaria, come indicato nei prospetti riepilogativi che si allegato (Allegati A,B,C,D,E,F) ha:
  1. a) elaborato la dotazione organica teorica numerica e finanziaria verificando il limite della spesa del personale nel rispetto del limite di quella sostenuta quale media nel periodo 2011-2013;
  2. b) elaborato, la dotazione organica finanziaria del personale in servizio per come da ultimo approvata nella deliberazione di Giunta Comunale n. 113/2018, degli spazi finanziari disponibili, verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
  3. c) ha calcolato le **capacità assunzionali** secondo la normativa vigente indicando **per l'anno 2019 l'importo pari ad € 70.723,09**;

**RICHIAMATO**, quanto al sistema di accesso ed alle categorie, in nuovo CCNL 2016/2018 che all'art. **Articolo 12 – Classificazione personale** prevede "Il sistema di classificazione del personale resta articolato in **quattro categorie**, denominate rispettivamente **A, B, C e D**. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all'art. 3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all'allegato A, paragrafo "categoria B", ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato. Al personale che, alla data di entrata in vigore del presente CCNL, è inquadrato in profili della **categoria D**, per i quali, ai sensi della previgente formulazione dell'art.3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999 e

dell'Allegato A al medesimo contratto, l'accesso dall'esterno avveniva nella **posizione economica D3** sono conservati il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria. Relativamente al personale inquadrato nei profili D, l'ammontare delle risorse stabili destinate a finanziare la progressione economica continua ad essere quantificato sulla base del differenziale tra la posizione economica già posseduta o da attribuire e quella iniziale di accesso per gli stessi precedentemente prevista in D3. In caso di cessazione del rapporto di lavoro, a qualunque titolo, del suddetto personale, solo tale ammontare rientra tra le risorse stabili disponibili per il finanziamento dei vari istituti del trattamento economico del personale."

**RITENUTO** di procedere nella programmazione 2019-2021 alla copertura definitiva con contratto a tempo indeterminato del posto di "Avvocato Capo" Cat. D P.E. D1 (attualmente Cat. D3 e previsto come contratto a tempo determinato) ricoperto con contratto a tempo determinato ex incarico 110 1° Comma TUEL ;

**VISTO** l'art. 1, comma 47, della L. 30-12-2004, n. 311, in base al quale *"in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"*;

**CONSIDERATO** che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano conseguito, nell'anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 723, lett. e), Legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- 2) abbiano trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, entro il 31 marzo (e, comunque, entro il 30 aprile) dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 1, comma 470, Legge 11 dicembre 2016, n. 232);
- 3) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dallo loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 4) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

6) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

7) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

8) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

9) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;

10) abbiano effettuato le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (vincolo applicabile, dal 2018), agli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243); il divieto è limitato alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e permane fino al momento dell'adempimento;

**DATO ATTO** che, in relazione ai suddetti vincoli:

- le previsioni assunzionali contemplate nel Piano adottato con il presente provvedimento potranno essere attuate solo subordinatamente alla certificazione dell'effettivo rispetto dei vincoli richiamati ai precedenti punti da 1) a 5). In particolare si evidenzia che il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari a € 2.299.377,84;

- con riferimento al precedente punto 6), il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 è stato già approvato con delibera n. 113/2018;

- con riferimento al rispetto dei parametri di cui ai precedenti punti da 7) a 8):

- la ricognizione annuale delle eccedenze, effettuata con deliberazione G.C. n. 113 in data 4.07.2018 ha evidenziato - come attestato da apposite certificazioni prodotte dai Responsabili dell'Ente agli atti del Servizio Risorse Umane – che presso il Comune di Praia a Mare non risultano eccedenze di personale; le certificazioni sono state nuovamente richieste con la richiamata nota prot. 32501 in data 03.12.2018 per il periodo 2019/21 e sono agli atti del servizio finanziario.

- il vigente Piano triennale delle azioni positive del Comune di Praia a Mare 2018/2020 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale 29 in data 7.02.2018;

- con riferimento al vincolo di cui al precedente punto 9), la certificazione del rispetto delle condizioni previste dalla vigente normativa relativa all'obbligo di certificazione del credito, è demandata al Responsabile preposto alla programmazione finanziaria in sede di apposizione del visto contabile al presente provvedimento;

• con riferimento al precedente punto 10), il Comune di Praia a Mare ha effettuato le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232;

**VISTA** l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, il Decreto legge 50/2017 convertito in legge 96/2017, al d.Lgs. 75/2017 e la legge 205/2017 che attualmente prevedono per il 2019 che le assunzioni a tempo indeterminato sono contenute in un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, tanto per il personale privo di qualifica dirigenziale, quanto per il personale con qualifica dirigenziale. Ovviamente, le condizioni sono il rispetto delle regole di finanza pubblica e del tetto di spesa del personale.

**DATO ATTO** che per il personale a tempo determinato e flessibile (*personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, lavoro occasionale ex art. 54 d.l. 50/2017, convertito in legge 96/2017*) il tetto di spesa massimo è pari al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009 per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste per le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**DATO**, inoltre, atto che le previsioni di spesa per il personale flessibile per gli anni 2019-21 (comprese della spesa connessa alle azioni di reclutamento previste nel presente provvedimento e che incidono su tale tipologia di spesa), evidenziano, il rispetto del limite previsto dall'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122, come integrato dall'art. 11, comma 4bis, del Decreto Legislativo 26 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114, relativo all'obbligo di contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite della spesa per la medesima voce dell'anno 2009.

**DATO ATTO** che il Comune di Praia a Mare, sottoposto alle regole del vincolo sul pareggio di bilancio di cui all'art. 1, commi 707 e segg. della legge n. 208/2015, ha rispettato, nell'anno 2018, lo stesso pareggio di bilancio;

**TENUTO CONTO** che potrebbero sorgere – nel corso del triennio di riferimento della presente programmazione – esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, tali da rendere indispensabile o conveniente potersi avvalere delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dalla legislazione in materia nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti, nonché nel rispetto del limite previsto dall'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122, come integrato dall'art. 11, comma 4bis, del Decreto Legislativo 26 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114, relativo all'obbligo di contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite della spesa per la medesima voce dell'anno 2009.

**PRESO ATTO** della necessità di definire il piano dei fabbisogno del personale prevedendo il seguente piano assunzionale per il periodo 2019-2021:

**Anno 2019 :**

- Assunzione n. 1 unità di Avvocato Capo cat. D p.e. D1a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Avvocatura Comunale;
- Effettuazione di n. 1 progressione verticale dalla Cat. A alla Cat. B nel Settore Polizia Locale;
- Operatore / Autista Cat. B3 p.e. B3 nel Settore LL.PP. - Ufficio Raccolta RSU Differenziata e Manutenzione;
- Aumento da 18 a 24 ore di nn. 4 unità Cat. C, P.E. C1;

nel corso del 2019 verranno portate a compimento nn. 4 procedure di reclutamento dall'esterno di personale da inquadrare nella categoria B già avviate nel 2018 sulla base della relativa programmazione;

**Anno 2020:**

- N. 1 Unità Istruttore Amministrativo cat. C - P.E. C1 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Ufficio Contenzioso;
- N. 1 Unità Istruttore Amministrativo cat. C - P.E. C1 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Urbanistica;
- Istruttore Direttivo Cat. D - P.E. D1 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Ufficio AA.GG;

Eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti, nei limiti consentiti dalle disposizioni di legge;

**Anno 2021**

- N. 1 Unità Istruttore Amministrativo cat. C - P.E. C1 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Urbanistica;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/21 (Allegato 1, precisando che la dotazione organica costituisce un aggregato finanziario dei limiti di spesa utilizzabili per assunzioni e che le categorie e i profili da assumere sono indicati nel piano dei fabbisogni, mentre per quanto riguarda le modalità di reclutamento si terrà conto delle norme vigenti che prevedono, prima di poter espletare una selezione pubblica ex art 35 dlgs n. 165/2001:

- Il previo avvio della procedura mobilità obbligatoria ex art 34 bis dlgs n. 165/2001 e s.m.i.
- Il previo avvio della di mobilità ex art 30 decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

precisando altresì che le assunzioni per mobilità avvengono oltre il limite della percentuale di assunzione ammissibile, trattandosi di procedura neutra agli effetti della finanza pubblica, qualora avvenga da parte di enti soggetti al patto di stabilità.

**DARE ATTO** che la consistenza della dotazione organica in termini finanziari è pari ad € 1.831.492,52, per l'anno 2018, ad € 1.877.146,61, ed è calcolata con riferimento al personale in servizio e al personale di cui si prevede l'assunzione con il presente piano, mentre la dotazione finanziaria teorica (limite della spesa media degli anni 2011-2013, art. 1 co. 557-quater L.296/2006) ammonta ad € 2.999.377,84.

**DARE ATTO** che il piano viene adottato conformemente ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale a cui gli Enti Locali devono fare riferimento nel rispetto delle disposizioni previste;

**DATO ATTO** che risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento ai seguenti soggetti: Organizzazioni Sindacali.

**ACCERTATO** che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziate nel bilancio di previsione;

**CONSIDERATO** che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al documento unico di programmazione, cui si rinvia per i necessari criteri di dettaglio con successiva deliberazione che dovrà essere adottata dal Consiglio Comunale;

**PRECISATO** che l'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione sindacale (articolo 6, comma 1, del d.lgs. 165/2001), che è stata inoltrata giusta nota prot.32501 del 3.12.2018;

**DATO ATTO CHE** sulla presente proposta viene richiesto il parere dell'Organo di revisione contabile per la certificazione della compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018,;

**VISTI** i pareri espressi, ai sensi dell'art.49 del Tuel, dal Responsabile dell'Area Economica Finanziaria in merito al rispetto dei limiti finanziari e di bilancio;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell' art. 16 della Legge n° 183 del 12/11/2011, nell' Ente non sono presenti dipendenti in posizione soprannumeraria e non è presente personale in eccedenza e che, pertanto, l' Ente non è tenuto ad avviare alcuna procedura per la dichiarazione di esubero;
2. **DI APPROVARE** il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/21, nei seguenti termini:

#### **Anno 2019 :**

- Assunzione n. 1 unità di Avvocato Capo cat. D p.e. D1a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Avvocatura Comunale;
- Effettuazione di n. 1 progressione verticale dalla Cat. A alla Cat. B nel Settore Polizia Locale;
- Operatore / Autista Cat. B3 p.e. B3 nel Settore LL.PP. - Ufficio Raccolta RSU Differenziata e Manutenzione;
- Aumento da 18 a 24 ore di nn. 4 unità Cat. C, P.E. C1;

nel corso del 2019 verranno portate a compimento nn. 4 procedure di reclutamento all'esterno di personale da inquadrare nella categoria B già avviate nel 2018 sulla base della relativa programmazione;

**Anno 2020:**

- N. 1 Unità Istruttore Amministrativo cat. C - P.E. C1 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Ufficio Contenzioso;
- N. 1 Unità Istruttore Amministrativo cat. C - P.E. C1 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Urbanistica;
- Istruttore Direttivo Cat. D - P.E. D1 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Ufficio AA.GG;

Eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti, nei limiti consentiti dalle disposizioni di legge;

**Anno 2021**

- N. 1 Unità Istruttore Amministrativo cat. C - P.E. C1 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Urbanistica;

precisando che la dotazione organica costituisce un aggregato finanziario dei limiti di spesa utilizzabili per assunzioni e che le categorie e i profili da assumere sono indicati nel piano dei fabbisogni medesimo mentre per quanto riguarda le modalità di reclutamento si terrà conto delle norme vigenti che prevedono, prima di poter espletare una selezione pubblica ex art 35 dlgs n. 165/2001:

- il previo avvio della procedura mobilità obbligatoria ex art 34 bis dlgs n. 165/2001 e s.m.i.
  - il previo avvio della di mobilità ex art 30 decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- precisando altresì che le assunzioni per mobilità avvengono oltre il limite della percentuale di assunzione ammissibile, trattandosi di procedura neutra agli effetti della finanza pubblica, qualora avvenga da parte di enti soggetti al patto di stabilità.

**3. DI DARE ATTO** che le assunzioni a tempo determinato, con contratti di somministrazione, con contratti di formazione lavoro e comunque con i contratti flessibili previsti dalle norme vigenti, avverranno per esigenze temporanee ed eccezionali secondo le previsioni di cui all'articolo 36 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nell'ambito del limite di spesa per contratti flessibili previsto per legge e ammontante alla spesa per contratti flessibili del 2009 decurtato delle somme utilizzate per stabilizzazioni, nonché in misura non superiore al 20% del numero del personale a tempo indeterminato in forza al 1 gennaio dell'anno di assunzione, come previsto dal decreto legislativo n. 81/2015, articolo 23.

**4. DI DARE ATTO** che la dotazione organica finanziaria teorica è stata tratta dall'ultima dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n 113/2018 è stata adattata con riferimento all'applicazione degli aumenti contrattuali disposti dal nuovo contratto collettivo e rendendo omogenei e confrontabili i dati del piano dei fabbisogni con la dotazione organica medesima, come da nota metodologia allegata sub 3.

**5. DI SPECIFICARE** che quanto sopra andrà puntualmente coordinato con i piani e gli strumenti di programmazione annuali e pluriennali (anche contabili) e che si darà materiale corso alle assunzioni, all'utilizzo delle forme di lavoro flessibile, agli incrementi temporanei d'orario ed alle coperture in argomento in presenza dei necessari presupposti di legge e

compatibilmente con le previsioni di bilancio e le disponibilità finanziarie nonché i vincoli e le limitazioni imposte da disposizioni legislative in materia, anche in tema di contenimento o riduzione della spesa del personale;

**6. DI PRENDERE ATTO** dei calcoli effettuati dal responsabile dell'Area Finanziaria, sintetizzati nelle tabelle (da A ad F) allegate alla presente deliberazione, sulla riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima assentibile definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2019 e 2020, sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013;

**7. DI RINVIARE** al Documento Unico di Programmazione tutte le informazioni essenziali e di dettaglio previste dalla normativa.

**8. DI PRECISARE** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;

**9. DI DICHIARARE**, con separata apposita votazione la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4°, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in considerazione dell'urgenza di provvedere rapidamente ad attuare quanto sopra.

**IL SINDACO**



Prospetto dimostrativo del limite della spesa del personale comma 557 dell'art. 1 D. L.n. 296/2006						
Spesa media triennio 2011/2013						
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Media 2011/2013	Anno 2017	2017 su media 2011/2013
Spese Intervento 01	€ 2.279.701,00	€ 2.220.968,00	€ 2.186.042,51	€ 2.228.903,84	€ 2.089.525,86	-€ 139.377,98
Altre spese intervento 03 + intervento 05				€ -	€ -	€ -
irap intervento 07	€ 150.978,00	€ 141.373,00	€ 143.289,00	€ 145.213,33	€ 142.300,00	-€ 2.913,33
totale				€ -	€ -	€ -
componenti escluse	€ 88.810,00	€ 72.209,00	€ 63.199,00	€ 74.739,33	€ 99.500,00	€ 24.760,67
componenti assogettati al limite di spesa	€ 2.341.869,00	€ 2.290.132,00	€ 2.266.132,51	€ 2.299.377,84	€ 2.132.325,86	-€ 167.051,98

Riconuzione cessati utilizzo resti e facoltà assunzionali						
Riconuzione cessazioni						
Anno Cessazioni	Profilo Professionale	Categoria PE	Valore tabellare	Quota	Importo imponibile	
2014	Operatore servizi interni	A1 A2	€ 25.429,89	100%	€ 25.429,89	
	<b>Totale</b>		<b>€ 25.429,89</b>		<b>€ 25.429,89</b>	
2015	Istruttore Direttivo	D1 D2	€ 30.259,65	100%	€ 30.259,65	
	Collaboratore Professionale	B1 B5	€ 21.683,48	100%	€ 21.683,48	
	Operatore Discarica	A1 A2	€ 18.499,44	100%	€ 18.499,44	
	Funzionario direttivo	D3 D4	€ 39.048,59	100%	€ 39.048,59	
	<b>Totale</b>		<b>€ 109.491,16</b>		<b>€ 109.491,16</b>	
2016	Esecutore	B1 B2	€ 19.188,66	25%	€ 4.797,17	
	Operatore	A1 A2	€ 18.537,22	25%	€ 4.634,31	
	Istruttore	C1 C1	€ 39.992,94	25%	€ 9.998,24	
	Esecutore	B3 B3	€ 20.478,12	25%	€ 5.119,53	
	<b>Totale</b>		<b>€ 98.196,94</b>	25%	<b>€ 24.549,24</b>	
2017	Autista	B3 B3	€ 21.188,73	25%	€ 5.297,18	
	<b>Totale</b>		<b>€ 21.188,73</b>	25%	<b>€ 5.297,18</b>	
2018	Autista	B3 B6	€ 21.188,73	100%	€ 21.188,73	
	<b>Totale</b>		<b>€ 21.188,73</b>	100%	<b>€ 21.188,73</b>	

<b>Resti Triennio 2017/2019</b>	
Cessazioni 2014	€ 25.429,89
Facoltà assunzionali 2015	€ 25.429,89
Cessazioni 2015	€ 109.491,16
Facoltà assunzionali 2016	€ 109.491,16
Cessazioni 2016	€ 98.196,94
Facoltà assunzionali 2017	€ 24.549,24
Total cessazioni triennio 2014/2016	€ 233.117,99
Total facoltà assunzionali triennio 2017/2019	€ 159.470,29
Utilizzati con assunzioni perfezionate	€ 89.183,90
da utilizzare con assunzioni programmate nel 2018	€ 26.049,21
Resti non utilizzati con programmazione ante 2019	€ 44.237,18
<b>Facoltà assunzionali 2019/2021</b>	
Resti non utilizzati con programmazione ante 2019	€ 44.237,18
Cessazioni 2017	€ 5.297,18
Cessazioni 2018	€ 21.188,73
Total facoltà assunzionali triennio 2019/2021	€ 70.723,09
<b>Utilizzo Resti del Triennio 2019/2021</b>	
COSTO D1	€ 33.240,25
	€ 37.482,84
progressione B1 - A1	€ 1.534,76
	€ 35.948,08
COSTO B1	€ 28.629,34
Resti non utilizzati	€ 7.318,74

<b>CALCOLO RESTI TRIENNO E FACOLTA' ASSUNZIONALI 2019</b>	
FACOLTA' ASSUNZIONALI 2015	€ 25.429,89
FACOLTA' ASSUNZIONALI 2016	€ 109.491,16
	<b>€ 134.921,05</b>
ASSUNZIONI COMPLETATE 2017	€ 89.183,90
 <b>RESTO FACOLTA' ASSUNZIONALI DOPO ASSUNZIONI COMPLETATE 2017</b>	 <b>€ 45.737,15</b>
 ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2018	 € 26.049,21
 <b>RESTO FACOLTA' ASSUNZIONALI DOPO ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2018</b>	 <b>€ 19.687,94</b>
FACOLTA' ASSUNZIONALI 2017	€ 24.549,24
FACOLTA' ASSUNZIONALI 2018	€ 5.297,18
<b>TOTALE RESTI 2016/2018</b>	<b>€ 49.534,36</b>
FACOLTA' ASSUNZIONALI 2019	€ 21.188,73
<b>TOTALE RESTI TRIENNIO CON FACOLTA' ASSUNZIONALI 2019</b>	<b>€ 70.723,09</b>

DOTAZIONE ORGANICA FINANZIARIA TEORICA RISULTANTE DALLA DELIBERA 113/2018						
LIVELLO	NUMERO	ORARIO	COSTO TABELLARE + 13 IVC	SPESA TEORICA TABELLARE + 13 + ONERI RIFLESSI	SPESA TEORICA CON ONERI RIFLESSI	
D3	4	36 €	112.782,59	€ 40.059,12	€ 152.841,71	
D1	7	36 €	172.220,25	€ 60.857,64	€ 233.077,89	
D1	2	30 €	41.004,82	€ 14.395,63	€ 55.400,45	
D1	2	26 €	35.537,51	€ 12.476,19	€ 48.013,70	
<b>Totale Livello D</b>		€ 361.545,17	€ -	€ 127.788,58	€ 489.333,75	
C1	13	36 €	293.657,12	€ 104.315,08	€ 397.972,20	
C1	2	24 €	30.118,68	€ 11.059,56	€ 41.178,24	
C1	4	18 €	45.178,02	€ 15.861,97	€ 61.039,99	
<b>Totale Livello C</b>		€ 368.953,82	€ -	€ 131.236,61	€ 500.190,43	
B3	6	36 €	127.132,80	€ 44.643,66	€ 171.776,46	
B1	13	36 €	260.951,46	€ 91.626,11	€ 352.577,57	
B1	4	12	€ 36.161,80	€	€ 36.161,80	
<b>Totale Livello B</b>		€ 388.084,26	€ 36.161,80	€ 136.269,77	€ 560.515,83	
A	11	36 €	208.296,85	€ 73.155,66	€ 281.452,51	
<b>Totale Livello A</b>		€ 208.296,85	€ -	€ 73.155,66	€ 281.452,51	
<b>TOTALE</b>		€ 1.326.880,10	€ 36.161,80	€ 468.450,62	€ 1.831.492,52	
<b>VALORE MEDIO SPESA PERSONALE 2011/2013</b>				€	2.299.377,84	

DOTAZIONE ORGANICA FINANZIARIA TEORICA RISULTANTE DALLA DELIBERA 113/2018	
PERSONALE D.G. 112/2018	SPESA TEORICA CON ONERI RIFLESSI
FULL TIME	54 € 1.589.698,34
PART TIME (83,33%)	2 € 55.400,45
PART TIME (72,22%)	2 € 48.013,70
PART TIME (66,66%)	2 € 41.178,24

## DOTAZIONE ORGANICA FINANZIARIA TEORICA RISULTANTE DALLA DELIBERA 113/2018

LIVELLO	NUMERO	ORARIO	COSTO UNITARIO TABELLARE + 13 IVC	SPESA TEORICA TABELLARE + 13 + ONERI RIFLESSI	SPESA TEORICA CON ONERI RIFLESSI
D3	4	36 € 112.782,59		€ 40.059,12 €	152.841,71
D1	7	36 € 172.220,25		€ 60.857,64 €	233.077,89
D1	2	30 € 41.004,82		€ 14.395,63 €	55.400,45
D1	2	26 € 35.537,51		€ 12.476,19 €	48.013,70
<b>Totale Livello D</b>		<b>€ 361.545,17</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 127.788,58</b>	<b>€ 489.333,75</b>
C1	13	36 € 293.657,12		€ 104.315,08 €	397.972,20
C1	2	24 € 30.118,68		€ 11.059,56 €	41.178,24
C1	4	18 € 45.178,02		€ 15.861,97 €	61.039,99
<b>Totale Livello C</b>		<b>€ 368.953,82</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 131.236,61</b>	<b>€ 500.190,43</b>
B3	6	36 € 127.132,80		€ 44.643,66 €	171.776,46
B1	13	36 € 260.951,46		€ 91.626,11 €	352.577,57
B1	4	12 €	€ 36.161,80		
<b>Totale Livello B</b>		<b>€ 388.084,26</b>	<b>€ 36.161,80</b>	<b>€ 136.269,77</b>	<b>€ 560.515,83</b>
A	11	36 € 208.296,85		€ 73.155,66 €	281.452,51
<b>Totale Livello A</b>		<b>€ 208.296,85</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 73.155,66</b>	<b>€ 281.452,51</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.326.880,10</b>	<b>€ 36.161,80</b>	<b>€ 468.450,62</b>	<b>€ 1.831.492,52</b>
VALORE MEDIO SPESA PERSONALE 2011/2013					€ 2.299.377,84

## DOTAZIONE ORGANICA FINANZIARIA TEORICA RISULTANTE DALLA DELIBERA 113/2018

PERSONALE D.G. 112/2018	SPESA TEORICA CON ONERI RIFLESSI
FULL TIME	54 € 1.589.698,34
PART TIME (83,33%)	2 € 55.400,45
PART TIME (72,22%)	2 € 48.013,70
PART TIME (66,66%)	2 € 41.178,24
PART TIME (50%)	4 € 61.039,99
PART TIME (33,33%)	4 € 36.161,80
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.831.492,52</b>
VALORE MEDIO SPESA PERSONALE 2011/2013	€ 2.299.377,84

PART TIME (50%)	4	€ 61.039,99
PART TIME (33,33%)	4	€ 36.161,80
TOTALE	€ 1.831.492,52	
VALORE MEDIO SPESA PERSONALE 2011/2013		€ 2.299.377,84

## DOTAZIONE ORGANICA FINANZIARIA TEORICA PROGRAMMAZIONE 2019

LIVELLO	NUMERO	ORARIO	COSTO UNITARIO TABELLARE + 13 + IVC	SPESA TEORICA TABELLARE + 13 + ONERI RIFLESSI	SPESA TEORICA CON ONERI RIFLESSI
D3	3	36 €	84.586,95	€ 30.157,82	€ 114.744,77
D1	7	36 €	172.220,25	€ 60.857,64	€ 233.077,89
D1	1	36 €	24.602,89	€ 8.637,37	€ 33.240,26
D1	2	30 €	41.004,82	€ 14.395,63	€ 55.400,45
D1	2	26 €	35.537,51	€ 12.476,19	€ 48.013,70
<b>Totale Livello D</b>		€ 333.349,53	€ 24.602,89	€ 126.524,65	€ 484.477,07
C1	13	36 €	293.657,12	€ 104.315,08	€ 397.972,20
C1	6	24	€ 90.356,04	€ 32.208,85	€ 122.564,89
<b>Totale Livello C</b>		€ 293.657,12	€ 90.356,04	€ 136.523,93	€ 520.537,09
B3	6	36 €	127.132,80	€ 44.643,66	€ 171.776,46
B1	13	36 €	260.951,46	€ 91.626,11	€ 352.577,57
B1	1	36	€ 20.073,19	€ 7.048,16	€ 27.121,35
B3	1	36	€ 21.188,73	€ 7.440,61	€ 28.629,34
B1	4	12	€ 36.161,80	€	€ 36.161,80
<b>Totale Livello B</b>		€ 388.084,26	€ 77.423,72	€ 150.758,54	€ 616.266,52
A	10	36 €	189.360,78	€ 66.505,15	€ 255.865,93
<b>Totale Livello A</b>		€ 189.360,78	€ -	€ 66.505,15	€ 255.865,93
<b>TOTALE</b>		€ 1.204.451,69	€ 192.382,65	€ 480.312,27	€ 1.877.146,61
<b>VALORE MEDIO SPESA PERSONALE 2011/2013</b>					
€ 2.999.377,84					

## DOTAZIONE ORGANICA FINANZIARIA TEORICA RISULTANTE

PERSONALE D.G. 112/2018	SPESA TEORICA CON ONERI
FULL TIME	55 € 1.615.005,77
PART TIME (83,33%)	2 € 55.400,45
PART TIME (72,22%)	2 € 48.013,70
PART TIME (66,66%)	6 € 122.564,89
PART TIME (33,33%)	4 € 36.161,80
<b>TOTALE</b>	€ 1.877.146,61
<b>VALORE MEDIO SPESA PERSONALE 2011/2013</b>	€ 2.299.377,84

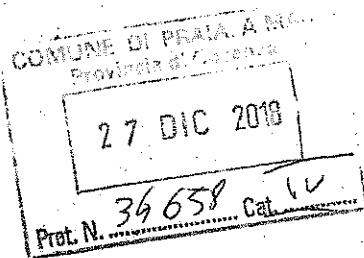
## PROSPETTO FINANZIARIO CESSAZIONI E ASSUNZIONI

ANNO	SITUAZIONE	D3	D1	C1	B3	B1	A	TOTALE
2017	CESSAZIONI				€ 28.629,32			€ 28.629,32
2018	ASSUNZIONI				€ 36.161,80			€ 36.161,80
2018	CESSAZIONI				€ 28.629,32			€ 28.629,32
2019	ASSUNZIONI	€ 33.240,26			€ 55.750,69			€ 88.990,95
2019	CESSAZIONI	€ 66.480,51				25586,59	€	92.067,10
2020	ASSUNZIONI	€ 33.240,26	€ 61.039,99					94.280,25
2020	CESSAZIONI				€ 54.242,70	25586,59	€	79.829,29
2021	ASSUNZIONI				€ 30.519,99			€ 30.519,99
2021	CESSAZIONI				€ 30.519,99			€ 30.519,99

TOTALE CESSAZIONI PERIODO 2017/2021	SPESA TOTALE ASSUNZIONI PERIODO 2018/2021	SPESA TOTALE ASSUNZIONI MOBILITA' NEUTRA PERIODO 2018/2022	TOTALE SPESA ASSUNZIONI PERIODO 2018/2021
€ 259.675,02	€ 249.952,99		€ 249.952,99

## PROSPETTO NUMERICO CESSAZIONI E ASSUNZIONI

	D3	D1	C1	B3	B1	A	TOTALE
2017	CESSAZIONI				1		1
2018	ASSUNZIONI					4	4
2018	CESSAZIONI				1		1
2019	ASSUNZIONI	1			1	(PROGRESSIONE VERTICALE)	3
2019	CESSAZIONI	2				1 (SOPPRESSIONE PER PROGRESSIONE)	
2020	ASSUNZIONI	1	2				3
2020	CESSAZIONI				2	1	3
2021	ASSUNZIONI			1			1
2021	CESSAZIONI			1			1



# COMUNE DI PRAIA A MARE

PROVINCIA DI COSENZA

UFFICIO DEL REVISORE

## VERBALE DEL REVISORE DEI CONTI N. 27/2018

del 21/12/2018

**Oggetto:** Parere sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale per l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021.

La sottoscritta d.ssa Serafina LARATTA, dottore commercialista con studio professionale in San Giovanni in Fiore (CS) alla via Roma n. 384/388, nella sua qualità di Revisore Unico del Comune di Praia a Mare, nominata con deliberazione consiliare n. 23 del 30/10/2017, oggi, nell'espletamento delle proprie funzioni,

Premesso che l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;

Richiamato l'art. 1, cc. 557 e segg., L. 27 dicembre 2006, n. 296;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto con la quale la Giunta comunale approva, ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019-2021 e il relativo piano occupazionale;

Visti i conteggi allegati alla proposta di deliberazione di che trattasi;

Riscontrato che sussistono tutte le condizioni previste dalla legge per poter legittimamente approvare una programmazione del fabbisogno del personale nei termini esplicitati nella citata proposta di delibera;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Viste le linee guida delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche approvate il 27/07/2018;

## RILEVA

che l'atto di programmazione del fabbisogno di personale appare coerente con il principio di riduzione della spesa previsto dall'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e con l'articolo 1, cc. 557e segg., della legge n. 296/2006;

## ESPRIME

ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001, parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL REVISORE



Oggetto: **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2019 - 2021 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 sulla presente proposta  
SI ESPRIME  
ai fini della regolarità tecnica:

parere favorevole       parere contrario

In quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Praia a Mare, 24.12.2018



Il Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria  
Dott. Giuseppe DROGHINI

---

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

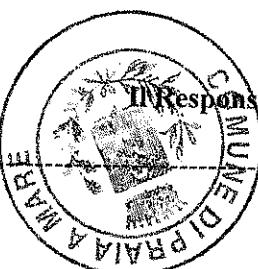
---

Riguardo alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Si esprime parere

favorevole       contrario

Praia a Mare, 24.12.2018



Il Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria  
Dott. Giuseppe DROGHINI

**COPIA**

**DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 220 DEL 28/12/2018**

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.  
Praia a Mare, addì 10.01.2019

**IL SEGRETARIO**  
Avv. Rosa SANTORO

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio il giorno 10.01.2019 rimanendovi per 15 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, e cioè fino a tutto il giorno 25.01.2019.

La presente deliberazione è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari con nota prot. 817 del 10.01.2018.

E' divenuta ESECUTIVA,

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 10.01.2019 al 25.01.2019.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to Avv. SANTORO ROSA**