



COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

Prot. 34793 del 28.12.2018

PROROGA CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL RESPONSABILE AREA ENTRATE e TRIBUTI, AI SENSI DELL'ART.9 DEL CCNL 1999.

(fino al 28 febbraio 2019)

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art.8, comma 1, del CCNL 31.03.1999, inerente la revisione del sistema di classificazione del personale, che stabilisce che "l'Ente istituisce posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato i seguenti compiti:

1. Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
2. Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione di Albi Professionali;
3. Lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;

-l'art.8, comma 2, dello stesso CCNL che stabilisce che "tali posizioni ... possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art.9";

- l'art.9, comma 1, dello stesso CCNL che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo non superiore a cinque anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato;

- l'art.9, comma 2, dello stesso CCNL che stabilisce che gli Enti, per il conferimento degli incarichi, tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

- l'art.10 dello stesso CCNL il quale stabilisce che "il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per il lavoro. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5.164,56 ad un massimo di euro 12.911,42 annui per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di



COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1”;

VISTE E RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.88/2001 e succ. mod. ed integr., con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di organizzazione uffici e servizi;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 4.07.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la dotazione organica ed individuate le Aree Settori in cui è articolata l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

ATTESO che:

- in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 e che lo stesso contratto è entrato in vigore il giorno 22 maggio 2018;
- la disciplina delle Posizione organizzative è recata dall'art. 13 – Area delle posizioni organizzative, dall'art. 14 – Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative e dall'art. 15 – Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;
- ai sensi dell'art. 13 comma 3 "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL. A”;

DATO ATTO che il Comune di Praia a Mare ha già avviato l'iter per la definizione dei criteri di attribuzione delle p.o. e della metodologia di pesatura delle singole p.o.;

RITENUTO necessario, stante la prossima scadenza dell'incarico e per il tempo necessario al completamento dell'iter di definizione dei procedimenti avviati prorogare per altri 2 mesi, fino al 28.02.2019, il conferimento al dipendente comunale Dott.ssa Patrizia Laprovitera della titolarità della Posizione organizzativa dell'Area Entrate e Tributi, già assegnata in precedenza giusto decreto prot. 295/2018 sino al 31.12.2018;

DATO ATTO che gli obiettivi da conseguire vengono annualmente attribuiti ai titolare di p.o. e che per l'anno 2019 saranno puntualmente formalizzati/dettagliati con successivi provvedimenti;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, trattandosi di posizione organizzativa apicale, cioè non sotto ordinata nell'organizzazione dell'ente ad alcuna dirigenza;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente in quanto non



COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

comporta modifiche dell'assetto delle pp.oo. ne della graduazione delle relative posizioni economiche;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- di prorogare fino al 28.02.2019 il conferimento dell'incarico (decreto prot. 295/2018) di Responsabile di Posizione Organizzativa "AREA ENTRATE e TRIBUTI" alla dipendente comunale Dott.ssa Patrizia Laprovitera inquadrata nella categoria giuridica D1, livello economico D2;

L'incarico ha per oggetto le seguenti attribuzioni:

-sovrintendenza e coordinamento dell'attività di direzione presso il Settore/Area Entrate e Tributi del Comune di Praia a Mare, nonché l'espletamento di ogni attività gestionale utile e funzionale all'attività dell'ufficio stesso;

- di responsabile in materia di procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dal D.Lgs. n. 29/1993", in ordine a:

a - gestione degli interventi e dei servizi destinati all'interno della struttura o all'utenza;

b - verifica e valutazione dei risultati ottenuti,

e - elaborazione dei programmi operativi e dei piani di lavoro, anche ai fini della gestione degli istituti incentivanti la produttività;

d -interazioni tra la sfera politica e l'apparato,

e - attivazione dei sistemi di controllo della gestione,

Al titolare dell'incarico competono le seguenti funzioni :

- Gestione amministrativa e realizzazione dei programmi e dei progetti delle Amministrazioni;
- Assicurare il buon funzionamento dei servizi resi ai cittadini direttamente dal Comune ed esercita funzioni di controllo su quelli affidati a terzi.

• Attività di studio e ricerca.

• Responsabilità del risultato dell'attività svolta dalla struttura organizzativa alla quale è preposto, della realizzazione dei programmi, dei progetti affidati, della gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnati.



COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

- Elaborazione proposte nelle materie di competenza del settore;
- Vigilanza sul rispetto del codice di comportamento e disciplinare da parte di tutto il personale assegnato all'area di competenza;
- Adozione degli atti di gestione nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Giunta;
- Esercizio delle funzioni a rilevanza esterna ed a contenuto vincolato secondo le modalità di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Assunzione, sulla base delle indicazioni delle Amministrazioni e del Segretario Comunale, della responsabilità dei procedimenti di competenza del settore, quando non l'attribuisca ad altri dipendenti del settore assegnati;
- Rilascio dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000
- Svolgimento tutte le altre funzioni previste dalla Legge (in particolare D.Lgs. 267/2000), dallo Statuto e dai Regolamenti;

Quanto agli obiettivi si da atto gli stessi saranno puntualizzati/dettagliati con successivi atti di programmazione dell'Ente;

Nel rispetto delle direttive conferite e degli indirizzi espressi dal Sindaco, e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile di Posizione Organizzativa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ed ha competenza per l'adozione del provvedimento finale.

L'incarico ha validità fino al 28/02/2019 salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal CCNL e dei nuovi criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative che saranno approvati dalla Giunta Comunale.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal Responsabile di Posizione Organizzativa sono soggetti a valutazione annuale da parte dell'O.I.V. In caso di valutazione negativa dei risultati delle attività svolte dal Responsabile di Posizione Organizzativa si potrà verificare il mancato rinnovo dell'incarico alla scadenza, oppure la revoca anticipata dello stesso. In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.



COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Alle posizioni organizzative viene attribuito una retribuzione di posizione pari a € 11.000,00 annui lordi diviso in La retribuzione di posizione per l'anno 2019 sarà definita secondo la metodologia di pesatura in corso di approvazione da parte dell'Ente e alla stessa sarà rapportato l'importo destinato alla retribuzione di risultato.

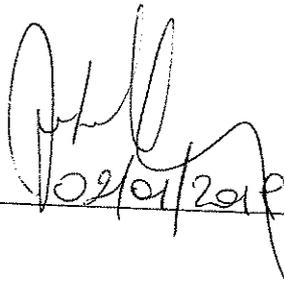
Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia agli specifici atti di regolamentazione comunale dell'Area delle Posizioni Organizzative nonché alla normativa legislativa e contrattuale vigente.

Si dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché l'inserimento nel sito comunale alla voce "Amministrazione trasparente" e la trasmissione al Servizio Risorse Umane (anche a fini di custodia nel fascicolo del dipendente).

Si stabilisce che il presente atto venga notificato all'interessato che lo controfirmerà per accettazione.

Per accettazione

Praia a Mare, addì


09/01/2019



Il Sindaco
Praticeo Antonio

