

COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

Prot. 15560 del 07.08.2017

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2017 DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA, AI SENSI DELL'ART.9 DEL CCNL 1999.

(fino al 10/09/2017)

IL SINDACO

RICHIAMATI:

-l'art.8, comma 1, del CCNL 31.03.1999, inerente la revisione del sistema di classificazione del personale, che stabilisce che "l'Ente istituisce posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato i seguenti compiti:

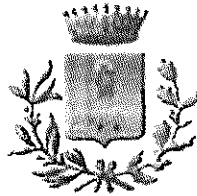
1. Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
2. Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione di Albi Professionali;
3. Lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;

-l'art.8, comma 2, dello stesso CCNL che stabilisce che "tali posizioni ... possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art.9";

- l'art.9, comma 1, dello stesso CCNL che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo non superiore a cinque anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato;

- l'art.9, comma 2, dello stesso CCNL che stabilisce che gli Enti, per il conferimento degli incarichi, tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

- l'art.10 dello stesso CCNL il quale stabilisce che "il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per il lavoro. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5.164,56 ad un massimo di euro 12.911,42 annui per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. L'importo della retribuzione di



COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1”;

- la disciplina del conferimento delle mansioni superiori, contenuta nell'art.8 del CCNL del 14.9.2000 e nell'art.52 del D.Lgs.n.165/2001;

ATTESO che:

- al dipendente possono essere conferite, a titolo di mansioni superiori, solo quelle della categoria immediatamente superiore (art.3, comma 3, del CCNL del 31.3.1999);

- le ipotesi legittimanti il conferimento al lavoratore di mansioni superiori sono quelle indicate espressamente nell'art.8 del CCNL del 14.9.2000 e nell'art.52 del D.Lgs.n.165/2001; tra queste vi è anche quella della vacanza del posto di organico (art.8, comma 2, lett. a) del CCNL del 14.9.2000);

- l'assegnazione deve avere carattere temporaneo;

- l'art. 8 del CCNL del 14.9.2000 stabilisce la durata massima dell'assegnazione a mansioni superiori del lavoratore per ciascuna delle ipotesi considerate; nel caso della copertura del posto vacante, l'assegnazione può aver luogo per una durata di sei mesi prorogabile per altri sei mesi solo qualora siano state già avviate le procedure per la copertura del posto vacante;

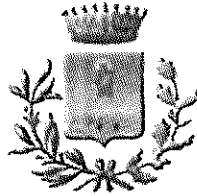
- per soddisfare temporaneamente le proprie esigenze organizzative, l'ente può attribuire anche al dipendente di categoria C le mansioni superiori del profilo di categoria D, nel rigoroso rispetto delle precise prescrizioni sia dell'art.52 del D.Lgs.n.165/2001 sia dell'art.8 del CCNL del 14.9.2000, con riferimento alle condizioni legittimanti l'applicazione dell'istituto ed ai limiti di durata temporale per lo stesso previsti;

EVIDENZIATO che l'assegnazione a mansioni superiori, non costituendo una forma di inquadramento definitivo nella categoria superiore né, comunque, una forma di accesso, non presuppone necessariamente il possesso da parte del dipendente interessato del titolo di studio ordinariamente prescritto per l'assunzione di personale nella categoria superiore (salvo evidentemente il caso in cui vengano in considerazione le mansioni di uno specifico profilo professionale che richiedano il possesso di un determinato titolo di studio e/o di abilitazione professionale: geometra, ingegnere, avvocato, ecc.). Quello che rileva è la effettiva capacità del lavoratore a svolgere le nuove mansioni, come valutata, con conseguente assunzione di responsabilità, da parte del datore di lavoro pubblico;

ATTESO che attualmente nell'Area Economico - Finanziaria è stato assunto n. 1 dipendente Cat. D, P.E. D1 con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time 33,33 % che in ragione della durata parziale del rapporto non può essere nominato titolare di P.O.;

VISTE E RICHIAMATE:

la deliberazione di Giunta Comunale n.88/2001 e succ. mod. ed integr., con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di organizzazione uffici e servizi,



COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

- deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 15.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la dotazione organica ed individuate le Aree Settori in cui è articolata l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

PRESO ATTO che il dipendente comunale Rag. Sergio Esposito ha espletato tale funzione in passato con competenza e professionalità;

CONSIDERATO che in ragione di ciò si ritiene opportuno procedere, per dare continuità al Servizio e nelle more della ridefinizione dell'assetto organizzativo, all'affidamento della titolarità della Posizione organizzativa;

DATO ATTO che gli obiettivi da conseguire vengono annualmente attribuiti ai titolari di p.o. e che per l'anno 2017 saranno puntualmente formalizzati/dettagliati con successivi provvedimenti;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, trattandosi di posizione organizzativa apicale, cioè non sotto ordinata nell'organizzazione dell'ente ad alcuna dirigenza;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente in quanto non comporta modifiche dell'assetto delle pp.oo. né della graduazione delle relative posizioni economiche;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- il conferimento, fino al 10.09.2017, dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "AREA ECONOMICO - FINANZIARIA ED ECONOMATO" al dipendente comunale Rag. Sergio ESPOSITO inquadrato nella categoria giuridica C1, livello economico C3, dando atto che il presente provvedimento importa attribuzione di mansioni superiori (Cat. D1 – P.O. D1) allo stesso dipendente incaricato di P.O., la cui durata non può superare il periodo di sei mesi;

L'incarico ha per oggetto le seguenti attribuzioni:

-sovrintendenza e coordinamento dell'attività di direzione presso l'Area area economico - finanziaria ed economato del Comune di Praia a Mare, nonché l'espletamento di ogni attività gestionale utile e funzionale all'attività dell'ufficio stesso;

- di responsabile in materia di procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dal D.Lgs. n. 29/1993", in ordine a:

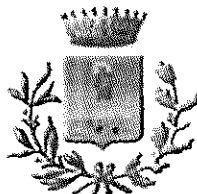
a - Gestione degli interventi e dei servizi destinati all'interno della struttura o all'utenza;

b - verifica e valutazione dei risultati ottenuti,

c - elaborazione dei programmi operativi e dei piani di lavoro, anche ai fini della gestione degli istituti incentivanti la produttività;

d -interazioni tra la sfera politica e l'apparato,

e - attivazione dei sistemi di controllo della gestione,



COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

Al titolare dell'incarico competono le seguenti funzioni :

- Gestione amministrativa e realizzazione dei programmi e dei progetti delle Amministrazioni;
- Assicurare il buon funzionamento dei servizi resi ai cittadini direttamente dal Comune ed esercita funzioni di controllo su quelli affidati a terzi.
- Attività di studio e ricerca.
- Responsabilità del risultato dell'attività svolta dalla struttura organizzativa alla quale è preposto, della realizzazione dei programmi, dei progetti affidati, della gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnati.
- Elaborazione proposte nelle materie di competenza del settore;
- Vigilanza sul rispetto del codice di comportamento e disciplinare da parte di tutto il personale assegnato all'area di competenza;
- Adozione degli atti di gestione nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Giunta;
- Esercizio delle funzioni a rilevanza esterna ed a contenuto vincolato secondo le modalità di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Assunzione, sulla base delle indicazioni delle Amministrazioni e del Segretario Comunale, della responsabilità dei procedimenti di competenza del settore, quando non l'attribuisca ad altri dipendenti del settore assegnati;
- Rilascio dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000
- Svolgimento tutte le altre funzioni previste dalla Legge (in particolare D.Lgs. 267/2000), dallo Statuto e dai Regolamenti;

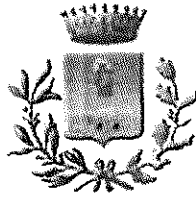
Quanto agli obiettivi si da atto gli stessi saranno puntualizzati/dettagliati con successivi atti di programmazione dell'Ente;

Nel rispetto delle direttive conferite e degli indirizzi espressi dal Sindaco, e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile di Posizione Organizzativa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ed ha competenza per l'adozione del provvedimento finale.

L'incarico ha decorrenza dal giorno 07/08/2017 e ha validità fino al 10/09/2017 salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dall'art.9 comma 1°, del CCNL del 31/03/1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative approvati dalla Giunta Comunale.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal Responsabile di Posizione Organizzativa sono soggetti a valutazione annuale da parte dell'O.I.V. In caso di valutazione negativa dei risultati delle attività svolte dal Responsabile di Posizione Organizzativa si potrà verificare il mancato rinnovo dell'incarico alla scadenza, oppure la revoca anticipata dello stesso. In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.



COMUNE DI PRAIA A MARE – PROVINCIA DI COSENZA

P.ZZA MUNICIPIO N. 1 - 87028 PRAIA A MARE (CS) - TEL. 098573810 - FAX 098572555

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Alle posizione organizzativa viene attribuito una retribuzione di posizione pari a € 8.500,00 annui lordi per tredici mensilità dalla nomina; l'importo destinato alla retribuzione di risultato delle p.o. è pari al 25% della retribuzione di posizione individuale (al punteggio finale attribuito a ciascuna p.o. corrisponderà una percentuale che, commisurata alla retribuzione di posizione, sarà il premio di risultato);

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia agli specifici atti di regolamentazione comunale dell'Area delle Posizioni Organizzative nonché alla normativa legislativa e contrattuale vigente.

Si dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché l'inserimento nel sito comunale alla voce "Amministrazione trasparente" e la trasmissione al Servizio Risorse Umane (anche a fini di custodia nel fascicolo del dipendente).

Si stabilisce che il presente atto venga notificato all'interessato che lo controfirmerà per accettazione.



Il Sindaco

Antonio Antonio

Per accettazione

Praia a Mare, addì 7 Agosto 2017